

**Об утверждении Устава муниципального автономного учреждения
дополнительного образования Центр дополнительного образования
в новой редакции**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», решением Думы городского округа от 27.06.2024 №224-РД «О внесении изменений в Устав городского округа Сухой Лог», зарегистрированным Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области 18.07.2024 № RU663300002024002, опубликованным в газете «Знамя Победы» №59 от 25.07.2024, вступающим в силу с 1 января 2025 года, в связи с наделением городского округа Сухой Лог статусом муниципального округа Администрация городского округа Сухой Лог

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав муниципального автономного учреждения дополнительного образования Центр дополнительного образования в новой редакции (прилагается).
2. Поручить директору муниципального автономного учреждения дополнительного образования Центр дополнительного образования Загудаевой Валентине Алексеевне зарегистрировать Устав в установленном действующим законодательством порядке.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа Сухой Лог.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог Берсеневу Ю.С.

Глава
городского округа

Р.Р. Мингалимов

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 00879720A1C0CE863CD28867137229ECSA
Владелец **Мингалимов Рафил Раифович**
Действителен с 20.02.2024 по 15.05.2025

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального округа Сухой Лог
от _____ № _____

УСТАВ

**муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
Центр дополнительного образования
в новой редакции**

г. Сухой Лог
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Центр дополнительного образования (далее – Центр), создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью предоставления образовательных услуг населению и является правопреемником с 01.01.2014 года муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования для детей», с 01.08.2010года муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования для детей», с 01.04.2007года муниципального учреждения дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей», с 01.04.2004года муниципального образовательного учреждения «Центр дополнительного образования детей», с 07.10.1997года внешкольного объединения «Центр детского творчества».

1.2. Центр является некоммерческой образовательной организацией, осуществляющий на основании лицензии образовательную деятельность и создан в соответствии с законодательством Российской Федерации для оказания муниципальной услуги в сфере дополнительного образования, направленного на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании, которое не сопровождается повышением уровня образования.

1.3. Наименование образовательной организации:

Полное наименование – муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Центр дополнительного образования.

Сокращенное наименование – МАУДО ЦДО.

Сокращенное наименование образовательной организации применяется наравне с полным наименованием.

1.4. Место нахождения образовательной организации:

Юридический адрес: Россия, 624804, Свердловская область, Сухоложский район, город Сухой Лог, улица Юбилейная, дом 8а.

Фактический адрес: Россия, 624804, Свердловская область, Сухоложский район, город Сухой Лог, улица Юбилейная, дом 8а.

1.5. Учредителем Центра является муниципальный округ Сухой Лог Свердловской области (далее – Учредитель).

1.6. Функции и полномочия Учредителя Центра осуществляет Администрация муниципального округа Сухой Лог. Адрес (место нахождения) – Россия, 624800, Свердловская область, Сухоложский район, город Сухой Лог, ул. Кирова, д. 7а.

1.7. Центр находится в подчинении отраслевого (функционального) органа Администрации муниципального округа Сухой Лог – Управления образования Администрации муниципального округа Сухой Лог (далее – Управление образования), осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств (юридический и фактический адрес: Россия, 624800, Свердловская область, Сухоложский район, город Сухой Лог, ул. Кирова, д. 7).

1.8. Собственником имущества, которое передается Учреждению на праве оперативного управления является муниципальный округ Сухой Лог Свердловской области. Функции и полномочия Собственника осуществляет Администрация муниципального округа Сухой Лог (далее – Собственник).

1.9. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

1.10. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.11. Тип учреждения – автономное учреждение.

1.12. Центр может иметь в своей структуре иные структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, созданные и зарегистрированные в порядке,

установленном действующим законодательством Российской Федерации. Руководители филиалов назначаются директором Центра и действуют на основании доверенности. Иные структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, обеспечивают осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании настоящего Устава и соответствующего Положения. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Центра запрещается.

1.13. Центр осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006г. № 174-ФЗ, Областным законом от 15.07.2013г. №78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» (с последующими изменениями и дополнениями), другими законодательными и нормативными актами, принимаемыми в соответствии с ними; нормативно-правовыми актами муниципального округа Сухой Лог, приказами и распоряжениями начальника Управления образования, договором с Учредителем и настоящим Уставом.

1.15. Центр является юридическим лицом, пользуется всеми правами и выполняет обязанности, связанные с этим статусом, имеет обособленное имущество, переданное ему на праве оперативного управления, план финансово-хозяйственной деятельности, самостоятельный баланс и лицевой счет в органах Федерального казначейства и в Финансовом Управлении муниципального округа Сухой Лог, расчетный счет в банке, использует в соответствии с настоящим Уставом финансовые и материальные средства.

1.16. О Центре внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1026601871361.

1.17. Центр имеет вывеску, печать установленного образца, штамп, бланки и эмблему со своим наименованием, другие реквизиты юридического лица.

1.18. Центр, как некоммерческая организация, осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципального округа Сухой Лог, полномочий органов местного самоуправления муниципального округа Сухой Лог в сфере образования.

1.19. Центр самостоятелен в осуществлении административной, образовательной, воспитательной, научно-методической, социально-психологической, информационной, телекоммуникационной, финансово-экономической, материально-технической и иной предусмотренной настоящим Уставом деятельности, подборе и расстановке кадров, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.20. Финансовое обеспечение функционирования Центра осуществляется за счет субсидии из бюджета муниципального округа Сухой Лог на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Центром муниципальной услуги в сфере образования в соответствии с муниципальным заданием, и иные цели.

Центр в обязательном порядке получает от Учредителя задание на оказание услуг (выполнение работ). Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.21. Учредитель несет ответственность по обязательствам Центра в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством. Центр несет ответственность по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.22. Центр несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение муниципального задания, функций, определенных его Уставом; реализацию не в полном объеме дополнительных

общеобразовательных программ в соответствии с утвержденным учебным планом; качество образования; соответствие форм, методов и средств организации образовательной деятельности возрасту, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и работников Центра во время образовательной деятельности; нарушение прав и свобод обучающихся и работников Центра; иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.23. При осуществлении приносящей доход деятельности, руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

1.24. По инициативе обучающихся в Центре могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Центра оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.25. В Центре не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.26. Центр имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

1.27. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.28. Центр вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным (центральным) государственным органом управления образованием.

1.29. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Центра с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.30. Центр не проходит государственную аккредитацию, согласно Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации».

1.31. Центр в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.32. Ответственность за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся несут должностные лица Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

1.33. Центр ежегодно проводит самообследование, целями проведения которого являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Центра, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.34. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, а также противоречия норм настоящего Устава нормам действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, а также нормативным правовым актам федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципального округа Сухой Лог, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, а также нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципального округа Сухой Лог.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ(ВИДЫ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Центр создан в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального округа Сухой Лог в сфере образования, выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности.

2.2. Целью образовательной деятельности является реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.3. Виды реализуемых общеобразовательных программ: дополнительные общеразвивающие программы для детей, общеобразовательные программы для взрослых (далее – дополнительные общеобразовательные программы) технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленностей.

2.4. Предметом деятельности является:

- 1) формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- 2) удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- 3) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация свободного времени обучающихся;
- 4) обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- 5) выявление, развитие, поддержка талантливых и проявляющих выдающиеся способности детей, в том числе и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- 6) профессиональная ориентация обучающихся;
- 7) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- 8) социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- 9) формирование общей культуры обучающихся;
- 10) удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.5. Основные виды деятельности Центра:

- 1) реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- 2) организация обучения на дому обучающихся, которые по состоянию здоровья не могут посещать Центр;
- 3) организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;
- 4) организация досуга детей, подростков и молодежи;
- 5) организация отдыха детей, подростков и молодежи;
- 6) организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящихся в социально-опасном положении;
- 7) организация конгрессов, конференций, семинаров, выставок и иных мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни;
- 8) организация конгрессов, конференций, семинаров, выставок и иных мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи;
- 9) организация конгрессов, конференций, семинаров, выставок и иных мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального интеллектуального потенциала подростков и молодежи;

10) оказание услуг по активному отдыху, оздоровлению и проведению спортивно-оздоровительных мероприятий с использованием природных, климатических и других факторов.

2.6 Центр вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.7 Центр вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход:

- 1) оказание платных образовательных услуг для детей и взрослых, не предусмотренных муниципальным заданием;
- 2) оказание услуги по организации отдыха и оздоровления детей;
- 3) оказание услуг фотосъемки и видеосъемки;
- 4) оказание развивающих, коррекционных и оздоровительных услуг;
- 5) присмотр и уход за детьми (организация групп кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста, в том числе в выходные и праздничные дни, организация групп продленного дня для детей школьного возраста, за исключением финансируемых из бюджета);
- 6) осуществление физкультурно-оздоровительной деятельности;
- 7) осуществление копировальных и множительных работ;
- 8) создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них, в том числе полезных моделей, компьютерных программных продуктов;
- 9) реализация товаров, созданных (произведенных) Центром;
- 10) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;
- 11) осуществление издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности (в том числе издание журналов и других периодических изданий);
- 12) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- 13) продажа продуктов и напитков в упаковке и расфасовке изготовителя (торговый аппарат);
- 14) прокат игрового и обучающего оборудования и обучающих материалов;
- 15) оказание услуг по сопровождению детей по заявке родителей (законных представителей) до места назначения;
- 16) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- 17) организация и проведение конференций, семинаров, мастер-классов, творческих лабораторий и других форм профессионального общения педагогических работников, а также проведение конкурсов профессионального мастерства и методическое сопровождение педагогической деятельности специалистов;
- 18) проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников;
- 19) обеспечение условий для развития научно-методической, программно-методической, образовательной, организационно-содержательной, исследовательской, опытно-экспериментальной, информационной и экспертной деятельности, направленной на развитие системы дополнительного образования муниципального округа Сухой Лог;
- 20) проведение и организация ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых, зрелищных, досуговых и развлекательных мероприятий: фестивалей, карнавалов, праздников, театральных постановок, вечеров отдыха, танцевальных программ и других мероприятий;
- 21) реализация билетов на зрелищные мероприятия;
- 22) прокат фильмов, показ фильмов;
- 23) сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и Уставом;

24) изготовление, тиражирование и размещение рекламы (в том числе рекламных роликов и печатной рекламной продукции);

25) изготовление учебных, публицистических, документальных фильмов и образовательных телепрограмм, прочей видеопродукции, а также услуг видеосъемки и передачи видеосигнала, фотографирования;

26) обслуживание систем коммуникации и компьютерной техники;

27) разработка и тиражирование методических рекомендаций, учебных комплектов, различных дидактических материалов;

28) проведение прикладных, научных, социологических и психолого-педагогических исследований различного уровня и разработка программ исследований, инструментария в целях развития системы дополнительного образования;

29) разработка и внедрение программ инновационной, экспериментальной деятельности в системе дополнительного образования;

30) предоставление экскурсионно-туристических услуг;

31) определение стратегических направлений и создание ресурсных условий для развития системы дополнительного образования муниципального округа Сухой Лог по всем направлениям дополнительного образования;

32) организация экспериментальной и инновационной деятельности в целях реализации приоритетных направлений государственной политики в сфере образования, модернизация и развитие системы дополнительного образования;

33) оказание консультативной, информационно-методической помощи педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организация досуговой и внеурочной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским объединениям и организациям на договорной основе;

34) изучение специальных дисциплин (курсов) по всем учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям), входящим в состав основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, реализуемых общеобразовательными учреждениями в установленном порядке;

35) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, организация занятий по углубленному изучению предметов сверх программ и сверх часов по данным курсам, предметам, дисциплинам (модулям), предусмотренных дополнительными образовательными программами по направленностям, реализуемыми Центром;

36) репетиторство по иностранным языкам, всем предметам художественно-эстетического цикла;

37) организация творческих лагерей (в каникулярное время), клубов по интересам;

38) организация групп по адаптации детей дошкольного возраста, не посещавших дошкольное образовательное учреждение, к условиям школьной жизни (до поступления в общеобразовательное учреждение);

39) создание групп для детей дошкольного возраста по развитию их творческих способностей и подготовке к школе;

40) создание групп по совершенствованию мастерства обучающихся по окончании курса обучения;

41) организация групп здоровья, различных курсов, мастер-классов для родителей (законных представителей) (прикладное творчество, изобразительное искусство, искусство дизайна, спорт, тренинги социальной адаптации детей и подростков и др.);

42) создание групп специального обучения для детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.8. Центр вправе осуществлять за счет физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое

обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Порядок оказания платных образовательных услуг:

1) изучение спроса на платные образовательные услуги;

2) информирование потребителей об исполнителе, уровне и направленности образовательных программ, реализуемых в рамках оказываемых платных образовательных услугах;

3) ознакомление потребителя по его требованию с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебным планом, расписанием занятий, образцом договора на оказание платных образовательных услуг, стоимостью образовательных услуг, с перечнем категорий потребителей, имеющих право на получение льгот при оплате образовательных услуг, а также перечнем льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных услуг;

4) ознакомление потребителя с порядком приема и требованиями к поступающим;

5) ознакомление потребителя с формой документа, выдаваемого по окончании обучения;

6) заключение с потребителем письменного договора на оказание платных образовательных услуг.

Информация о платных образовательных услугах доводится до потребителя на русском языке.

2.9. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Центром заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Центр руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020г. №1441.

2.10. Доход от деятельности, указанной в п. 2.7 настоящего Устава, используется Центром в соответствии с уставными целями.

2.11. Компетенция (права и обязанности) Центра:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными и местными нормами и требованиями;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам, реализация инновационных проектов (программ);

7) разработка и утверждение по согласованию с Уполномоченным органом программы развития Центра;

8) прием обучающихся в Центр, их перевод и отчисление;

9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

10) определение форм аудиторных занятий, а также формы, порядка и периодичности проведения промежуточной аттестации обучающихся;

11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

12) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Центром видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

13) индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Центра;

15) закупка товаров, работ, услуг в соответствии с действующим законодательством;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Центре и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

19) создание условий для ознакомления всех работников, обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом и иными локальными актами Центра;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Центра в сети Интернет;

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Центроказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплению их физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

2.12. Центр обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Центра;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Центра.

2.13. Центр имеет право:

1) разрабатывать, принимать и реализовывать самостоятельно учебный план, дополнительные общеобразовательные программы;

2) выбирать формы, средства, методы и технологии обучения и воспитания, в том числе дистанционные образовательные технологии;

3) выбирать форму аудиторных занятий, порядок и периодичность промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в соответствии со своим Уставом и требованиями Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

4) привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

5) выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества;

6) создавать и вести официальный сайт в сети Интернет;

7) создавать ассоциации, клубы, союзы и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций;

8) разрабатывать программу своей деятельности с учетом муниципального задания, запросом детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и молодежных общественных объединений, и организаций, особенностей социально-экономического развития Свердловской области, состояния материально-технической базы;

9) устанавливать прямые связи с зарубежными учреждениями, организациями и партнерами;

10) оказывать содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде.

2.14. Центр формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к данным ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Центра в сети Интернет.

2.15. Центр обеспечивает открытость и доступность:

2.15.1. информации:

1) о полном и сокращенном наименовании Центра;

2) о дате создания, об учредителе, о месте нахождения Центра, о его режиме и графике работы, контактных телефонах и адресе электронной почты Центра;

3) о структуре и об органах управления Центра;

4) адреса официального сайта в сети Интернет;

5) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

6) о реализуемых уровнях образования;

7) о формах обучения;

8) о нормативном сроке обучения;

9) об описании образовательной программы с приложением ее копии;

10) об учебном плане с приложением его копии;

11) об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;

12) об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине (модулю) в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;

13) о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;

14) о методических и об иных документах, разработанных Центром для обеспечения образовательного процесса, а также рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в основные образовательные программы в виде электронного документа;

15) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

16) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и

(или) юридических лиц (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

17) о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

18) о руководителе, его заместителях, руководителях филиалов Центра (при их наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

19) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые дисциплины (модули);
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- сведения профессиональной переподготовке (при наличии);
- сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных дисциплин (модулей);

– наименование реализуемой дополнительной общеобразовательной программы;

20) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- о наличии оборудованных учебных кабинетов;
- о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий, объектов спорта, средств обучения и воспитания;
- обеспечение доступа в здание Центра инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- условия питания обучающихся;
- условия охраны здоровья обучающихся;
- доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

21) о доступной среде, информация о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- специально оборудованный учебный кабинет для проведения практических занятий, средств обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечение беспрепятственного доступа в Центр;
- специальные условия питания;
- специальные условия охраны здоровья;
- доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

– электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;

22) о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования;

23) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

24) о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

25) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

2.15.2. скан - копий:

1) устава;

2) лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

3) плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;

4) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (правил внутреннего распорядка обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля и успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора);

5) отчета о результатах самообследования;

6) положения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

7) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

8) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению Центра и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16. При размещении информации на официальном сайте Центра и ее обновлении обеспечивается соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

2.17. Информация, указанная в пункте 2.15. подлежит размещению на официальном сайте Центра в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения соответствующих изменений в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.18. Центр осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием. Центр не вправе отказаться от муниципального задания.

2.19. Центр вправе сверх установленного задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.20. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией муниципального округа Сухой Лог.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Образовательная деятельность в Центре осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русский язык).

3.2. Содержание образования в Центре определяется образовательной программой, утверждаемой и реализуемой Центром самостоятельно. Образовательная программа разрабатывается с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных организаций, детских и юношеских общественных объединений, и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.3. Обучение в Центре с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной форме.

3.4. Центр организует образовательную деятельность для обучающихся преимущественно в возрасте от 5 до 18 лет в соответствии с индивидуальными учебными планами, в объединениях по интересам (клуб, секция, ансамбль, группа, кружок, театр и другие), сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (далее – объединение), а также индивидуально.

3.5. Организация образовательной деятельности регламентируется учебным планом и расписанием занятий, которые разрабатываются Центром и утверждаются приказом директора.

3.6. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.7. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленностей).

3.8. Центр реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.9. В каникулярное время Центр организует работу лагеря дневного пребывания детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10. Центр работает по графику шестидневной рабочей недели с одним выходным днем.

3.11. Занятия в Центре начинаются с 8.00 часов, заканчиваются в 20.00 часов.

3.12. Образовательный процесс осуществляется по дополнительным общеобразовательным программам с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся в целях формирования и развития их творческих способностей, удовлетворения индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом и (или) профессиональном совершенствовании, формирования культуры, здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, а также организация их свободного времени, направленных на:

- 1) обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- 2) формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- 3) удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном развитии;
- 4) социализацию и адаптацию их к жизни в обществе;
- 5) профессиональную ориентацию обучающихся;

6) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся

7) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

8) организацию содержательного досуга;

9) выявление, развитие, поддержку талантливых и одаренных детей, в том числе и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

10) удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

3.13. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Центром.

3.14. Реализация образовательных программ в Центре может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.15. Обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра.

3.16. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.17. За неисполнение или нарушение устава Центра, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Центра.

3.18. Зачисление в объединения осуществляется на основании заявления обучающегося (в случае его несовершеннолетия – заявления от его родителей (законных представителей)).

3.19. Центр, в соответствии с Правилами приема обучающихся обеспечивает прием на обучение без предъявления требований к уровню образования, на основе свободного выбора ребенком предлагаемых дополнительных общеобразовательных программ исходя из его интересов, потребностей и способностей.

3.20. Прием документов на обучение в Центр регламентируется муниципальным нормативно-правовым актом о предоставлении муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе».

3.21. Центр обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.22. Прием документов на обучение осуществляется с 15 мая текущего года. При наличии свободных мест в объединении прием заявлений о зачислении в Центр (дополнительный набор) возможен в течение всего учебного года.

3.23. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Центром как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.24. При реализации дополнительных общеобразовательных программ в Центре использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.25. Центр ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.26. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности

дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Центра.

3.27. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях.

3.28. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами Центр организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учётом особенностей их психофизического развития.

3.29. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов определяются адаптированной общеобразовательной программой, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

3.30. Сроки обучения по дополнительным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии – для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида – для обучающихся детей-инвалидов.

3.31. С детьми-инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может проводиться индивидуальная работа, как в Центре, так и по месту жительства обучающегося.

3.32. Занятия в объединениях для детей с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

3.33. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Центр может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся родителей (законных представителей).

3.34. В работе объединения при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.35. К занятиям в Центре после отсутствия по причине болезни обучающиеся допускаются при наличии медицинской справки от педиатра.

3.36. Центр может создавать объединения в других образовательных учреждениях, организациях. Трудовые отношения между ними оформляются договором.

3.37. При реализации дополнительных общеобразовательных программ предусматриваются как аудиторные, так и внеаудиторные занятия (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.38. Центр определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.39. Обучающимся, освоившим в полном объеме программу обучения, выдается удостоверение о получении дополнительного образования по пройденным дополнительным общеобразовательным программам.

3.40. Обучение в Центре по дополнительным общеобразовательным программам бесплатное.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений в Центре являются педагогические работники, обучающиеся, и их родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

4.2. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством

Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

Принуждение несовершеннолетних обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.3. Обучающимся Центра предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Центра.

4.4. Обучающимся Центра предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Центра.

4.5. Обучающиеся в Центре, имеют право:

- 1) на получение образования в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой Центра;
- 2) на обучение в пределах этой дополнительной общеобразовательной программы по индивидуальным учебным планам;
- 3) на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- 4) на уважение человеческого достоинства;
- 5) на свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и суждений;
- 6) на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- 7) на ускоренный курс обучения;
- 8) на участие в управлении Центром в порядке, установленном настоящим уставом.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях по интересам, менять их.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

Иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.6. Обучающиеся обязаны:

- 1) добросовестно заниматься в объединениях по интересам;
- 2) бережно относиться к имуществу Центра;
- 3) уважать честь и достоинство других участников образовательной деятельности;
- 4) соблюдать Устав, Правила поведения обучающихся в Центре;
- 5) соблюдать правила техники безопасности и санитарной гигиены (запрещается курение табака или потребление никотиносодержащей продукции, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ; запрещается приносить взрывчатые и огнеопасные предметы, огнестрельное и холодное оружие в здание Центра и на его территорию);
- 6) иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, договором об образовании (при наличии).

Права и обязанности обучающихся, подробно регламентируются Правилами поведения обучающихся в Центре.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, имеют право:

- 1) на ознакомление с документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности;
- 2) на выбор в Центре направленности дополнительного образования и формы получения образования;
- 3) на защиту законных прав и интересов своих детей;
- 4) на участие в управлении Центром в форме, определяемой Уставом Центра;
- 5) на внесение предложений по развитию деятельности Центра;
- 6) на ознакомление с ходом и содержанием образовательной деятельности, с результатами образования детей;
- 7) на получение информации обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.

4.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- 1) выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
- 2) нести ответственность за воспитание детей в соответствии с законодательством.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральными законами, в том числе Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) могут закрепляться в заключенном между ними и Центром договоре, регулирующем права и обязанности родителей и администрации.

4.9. К работникам Центра относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

4.10. Порядок комплектования работников Центра.

К работе в Центре допускаются лица:

- 1) имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;
- 2) имеющие медицинскую книжку с результатами медицинского осмотра и заключением терапевта о допуске к работе с детьми.

К работе в Центре не допускаются лица:

- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;
- 3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- 4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- 5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

Условия оплаты труда работников оговариваются в трудовом договоре между работником и работодателем, который составляется при приеме на работу. Трудовой договор не может противоречить существующему законодательству.

4.11. Права и обязанности работников Центра, занимающих должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции:

4.11.1. Работники Центра, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют право на:

- 1) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены трудовым законодательством Российской Федерации;
- 2) представление им работы, обусловленной трудовым договором;
- 3) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- 4) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 5) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- 6) предоставление еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- 7) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- 8) подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;
- 9) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- 10) участие в управлении Центром в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, коллективным договором, а также настоящим Уставом формах;
- 11) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- 12) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми незапрещенными законом способами;
- 13) разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;
- 14) возмещение вреда, причиненного им в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;

15) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

16) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.11.2. Работники Центра, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции обязаны:

1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;

2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Центра;

3) соблюдать трудовую дисциплину;

4) выполнять установленные нормы труда;

5) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

6) бережно относиться к имуществу Центра и других работников;

7) незамедлительно сообщать директору либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Центра;

8) соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей;

9) всемерно повышать качество выполняемой работы, проявлять творческую инициативу, направленную на достижение высоких результатов образовательной деятельности;

10) активно содействовать стабильному функционированию Центра, полноценной реализации образовательной деятельности, замещать, в установленном порядке, временно отсутствующих работников;

11) систематически повышать свой профессиональный уровень;

12) в установленном порядке проходить обязательные профилактические медицинские осмотры;

13) вести себя достойно, быть всегда внимательным к обучающимся, вежливым с их родителями (законными представителями) и членами коллектива Центра.

Ответственность работников Центра устанавливается законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Центра, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.12. Педагогическим работникам Центра предоставляются академические права и свободы в соответствии с частями 3,4 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с соблюдением норм профессиональной этики, закрепленных в локальных нормативных актах Центра.

4.13. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальным актом Центра к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимые для качественного осуществления педагогической, научной и исследовательской деятельности в Центре;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Центра, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Центром, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Центра, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.14. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск (установлено ст. 334 ТК РФ, ч. 5 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. п. 1, 2 разд. I, п. 1 разд. III Приложения к Постановлению Правительства РФ от 14.05.2015г. № 466, подразделы 1, 2 разд. I, подраздел 1 разд. II Номенклатуры, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 21.02.2022г. № 225);

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами области.

4.15. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к

труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогические обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Центра, правила внутреннего трудового распорядка, локальные нормативные акты.

4.16. Обязанности и ответственность педагогических работников Центра устанавливаются в соответствии со статьей 48 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.17. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

6) иностранные агенты.

4.18. Могут быть допущены к педагогической и трудовой деятельности в учреждении при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности следующие лица:

1) имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

2) лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении

этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям.

4.19. Основаниями для увольнения педагогического работника Центра по инициативе администрации Центра до истечения срока действия трудового договора, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, являются:

- 1) повторное в течение года, грубое нарушение Устава Центра;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

4.20. Иные права, обязанности и ответственность работников Центра, занимающих должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Центра и иными локальными нормативными актами Центра, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.21. К трудовой деятельности в Центре не допускаются лица, указанные в статьях 331 и 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.22. Работники, принимаемые на работу в Центр, обучающиеся, (в случае их несовершеннолетия – их родители (законные представители)) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

5. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

5.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом строится на принципах единоначалия и коллегиальности, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Центром.

5.2. В управлении Центром принимает участие Учредитель в пределах своей компетенции.

5.3. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) реорганизация и ликвидация учреждения, назначение ликвидационной комиссии;
- 2) утверждение Устава Образовательной организации, изменений к Уставу, а также новой редакции Устава;
- 3) решение вопросов по управлению муниципальной собственностью о передаче в оперативное управление Образовательной организации имущественного комплекса для осуществления уставной деятельности;
- 4) назначение на должность и увольнение с должности директора Образовательной организации;
- 5) применение мер дисциплинарного взыскания и мер поощрения;
- 6) организация и проведение аттестации директора Образовательной организации;
- 7) установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Образовательной организации;
- 8) проведение проверок, ревизий финансовой, хозяйственной и иной деятельности Образовательной организации;
- 9) запрос и получение от Образовательной организации необходимой информации и материалов по вопросам, относящимся к компетенции Образовательной организации;
- 10) осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Управление образования осуществляет следующие функции, делегированные Учредителем:

- 1) координирует, регулирует деятельность Центра;

- 2) формирует и утверждает муниципальное задание для Центра, заключает с ним соглашения о предоставлении субсидий на выполнение муниципального задания;
- 3) осуществляет контроль над выполнением муниципального задания Центра;
- 4) рассматривает и согласовывает отчет о результатах деятельности Центра, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- 5) согласовывает штатное расписание Центра;
- 6) разрабатывает нормативы финансовых затрат на предоставление Центром муниципальных услуг (выполнение работ);
- 7) определяет объемы и условия предоставления из бюджета муниципального округа Сухой Лог субсидий на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания Центра;
- 8) исполняет бюджетные полномочия главного администратора доходов в части закрепленных за Управлением образования источников доходов;
- 9) контролирует организацию, проведение реконструкции и капитального ремонта в Центре;
- 10) получает от Центра ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 11) контролирует целевое использование муниципальной собственности, переданной Центру в оперативное управление;
- 12) проводит анализ состояния кадрового обеспечения Центра, прогнозирует потребность муниципальной системы образования в педагогических кадрах, разработку и реализацию комплекса мер кадрового обеспечения;
- 13) осуществляет подготовку документов по представлению к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами федеральных органов исполнительной власти и наградами Свердловской области;
- 14) организует и контролирует временную занятость, отдых и оздоровление детей и подростков в каникулярное время, в учебное время, координирует деятельность организаций, участвующих в проведении оздоровительной кампании;
- 15) контролирует деятельность Центра в части организации работы по профилактике зависимостей, рискованного поведения, правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;
- 16) координирует деятельность Центра в части соблюдения санитарно-гигиенических норм, предъявляемых к организации образовательного процесса, а также норм и правил охраны труда, пожарной безопасности;
- 17) организует профессиональную ориентацию несовершеннолетних;
- 18) разрабатывает и реализует программы и проекты в области образования, стимулирует проведение научных исследований в этой области, выступает заказчиком таких программ, проектов и исследований;
- 19) осуществляет ведомственный контроль деятельности Центра;
- 20) формирует перечни особо ценного движимого имущества Центра в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;
- 21) осуществляет расследование при групповом несчастном случае, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом;
- 22) осуществляет контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай с обучающимся в Центре;
- 23) оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- 24) организует и проводит Всероссийскую олимпиаду школьников, олимпиаду и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, конкурсы, направленные на выявление и развитие у обучающихся

интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

25) устанавливает специальные денежные поощрения для обучающихся и педагогических работников, проявивших выдающиеся способности, и иные меры стимулирования указанных лиц;

26) рассматривает представленную информацию о результатах независимой оценки качества образования в месячный срок и учитывает ее при выработке мер по совершенствованию образовательной деятельности;

27) размещает на своем официальном сайте информацию о результатах независимой оценки качества образовательной деятельности Центра;

28) обеспечивает на своем официальном сайте в сети Интернет техническую возможность выражения мнений гражданами о качестве образовательной деятельности Центра;

29) обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования муниципального округа Сухой Лог;

30) участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального округа;

31) размещает в Единой государственной информационной системе социального обеспечения информацию о предоставлении мер социальной поддержки и иных социальных гарантий обучающимся, педагогическим работникам и руководителям Центра;

32) осуществляет мероприятия по профилактике коррупции, повышению эффективности противодействия коррупции;

33) осуществляет организационно-методическое руководство деятельностью Центра в сфере профилактики наркомании, токсикомании, алкоголизма;

34) контролирует осуществление Центра профилактики наркомании, токсикомании, алкоголизма;

35) является поставщиком информации для размещения в региональных информационных системах, а также их пользователем;

36) принимает решение о назначении членов Наблюдательного совета муниципальных (автономных) образовательных организаций или досрочном прекращении их полномочий;

37) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере образования и муниципальными правовыми актами.

5.5. Единоличным исполнительным органом Центра является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Центра.

5.6. Директор осуществляет руководство деятельностью Центра в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Центра. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

5.7. Назначение на должность и освобождение от должности директора Центра производится Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

5.8. Кандидат на должность директора должен пройти аттестацию в установленном законом Российской Федерации порядке.

5.9. Директор не вправе совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Центре или вне Центра.

5.10. Директор Центра организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Центра, принятым в рамках компетенции Учредителя.

5.11. Директор несет полную ответственность перед обучающимися, (в случае их несовершеннолетия – их родителями (законными представителями)), государством, обществом и Учредителем за результаты работы Центра в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации, за свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и настоящим Уставом; за эффективную деятельность Центра; жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательной деятельности, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности; за выполнение возложенных на Центр задач перед Учредителем.

5.12. Директор Центра вправе:

1) устанавливать штатное расписание, заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены трудовым законодательством по согласованию с Учредителем;

2) вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

3) требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

4) создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них;

5) реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий труда;

6) открывать лицевые счета;

7) составлять план финансово-хозяйственной деятельности Центра и утверждать отчетность об исполнении бюджета, бухгалтерскую, налоговую и иную отчетность;

8) заключать сделки и договоры гражданско-правового характера от имени Центра с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

9) принимать локальные нормативные акты в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

10) зачислять на обучение в Центр, осуществлять перевод и отчисление обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;

11) применять меры дисциплинарной и иной ответственности к обучающимся и работникам, с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

12) поощрять обучающихся и работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и локальными нормативными актами;

13) принимать решения по иным вопросам, связанным с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью Центра, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Центром, определенную настоящим Уставом.

5.13. Директор Центра обязан:

1) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме, финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение;

2) обеспечивать реализацию образовательных программ в полном объеме с применением форм, средств, методов обучения и воспитания в соответствии с возрастными, психофизическими особенностями, склонностями, способностями, интересами и потребностями обучающихся;

3) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Центра;

4) создавать условия для охраны здоровья обучающихся, включая организацию питания, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

5) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Центра;

6) обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;

7) обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества Центра в целях, предусмотренных настоящим Уставом;

8) соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

9) предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

10) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

11) обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

12) обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;

13) выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

14) вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации;

15) предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля над их выполнением;

16) знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

17) своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор); в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

18) рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

19) создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

20) обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

21) возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

22) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

5.14. Компетенция директора Центра:

1) планирование и организация работы Центра, в том числе планирование и организация образовательной деятельности;

2) организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления Центром;

3) организация работы по согласованию решений в порядке, предусмотренном Уставом;

4) обеспечение прав участников образовательных отношений в Центре;

5) создание условий для совершенствования образовательного процесса Центра;

6) осуществление взаимосвязи с семьями обучающихся, общественными организациями, другими образовательными организациями по вопросам образования;

7) прием граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений юридических и физических лиц, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный срок;

8) обеспечение правильного ведения делопроизводства и документации в Центре;

9) утверждение графиков работы, расписания занятий;

10) утверждение штатного расписания по согласованию с Управлением образования;

11) учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе, своевременно предоставляет текущую запрашиваемую информацию и отчетность по ним и личному составу в целом;

12) обеспечение выполнения мобилизационных заданий;

13) организация аттестации работников;

14) распоряжение имуществом и средствами Центра в пределах, определенных собственником;

15) распоряжение средствами в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

16) предоставление работодателю сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

17) самостоятельное решение вопросов, возникающих в текущей деятельности Центра;

18) заключение трудовых договоров, договоров на оказание услуг (выполнение работ) с физическими лицами, осуществление переводов работников, применение мер поощрения и привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности, а также осуществление иных полномочий представителя нанимателя (работодателя) в отношении работников Центра по согласованию с Учредителем, а также обязан незамедлительно уведомлять Учредителя о прекращении трудовых отношений с работниками Центра;

19) размещение информации о деятельности Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в социальных сетях и сервисах обмена мгновенными сообщениями;

20) осуществление информационного наполнения, формирования, корректировки и удаления информации, размещаемой на официальных страницах Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

21) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в границах Центра и муниципального округа Сухой Лог;

22) осуществление иной деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Центра.

5.15. Коллегиальными органами управления являются Наблюдательный совет, Общее собрание трудового коллектива Центра, Педагогический совет, Совет родителей, Совет обучающихся, Управляющий совет.

Наблюдательный совет – высший орган управления Центром;

Общее собрание трудового коллектива – коллегиальный орган самоуправления Центром;

Педагогический совет – коллегиальный орган самоуправления педагогических работников Центра.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Центром и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Центре создаются Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Управляющий совет Центра (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по решению вопросов функционирования и развития Центра в соответствии с настоящим Уставом.

Деятельность Управляющего совета регулируют федеральное законодательство и законодательство Свердловской области, Устав Центра, Положение об Управляющем совете Центра, другие нормативно-правовые акты в сфере образования.

Совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете из представителей руководства и работников Центра, обучающихся старше 14 лет и родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 18 лет, а также из представителей местного сообщества.

Избираемыми членами Совета являются представители работников Центра, представители родителей (законных представителей) обучающихся и представители обучающихся старше 14 лет.

Директор Центра входит в состав Совета по должности.

Срок полномочий Управляющего совета Центра 1 год.

Члены Совета из числа обучающихся избираются общим собранием обучающихся объединений Центра со сроком полномочий один год.

Члены Совета Центра из числа работников избираются Общим собранием работников Центра сроком на один год.

Члены Совета Центра из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются общим собранием родителей (законных представителей) сроком на один год.

В состав Совета может входить от 7 до 11 членов. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета. Количество членов Совета из числа работников Центра не может превышать 1/3 от общего числа членов Совета.

Основные полномочия:

1) в определении путей развития Центра Совет наделен правом утверждать программу развития Центра (по согласованию с учредителем), публичную отчетность учреждения – отчет о самообследовании Центра и отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

2) в организации образовательной деятельности Центра Совет может согласовывать образовательную программу Центра, дополнительные общеобразовательные программы;

3) в вопросах взаимоотношений участников образовательных отношений Совет может рассматривать жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Центра;

4) в вопросах функционирования Центра Совет может устанавливать режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели, определять время начала и окончания занятий, осуществлять контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Центре, согласовывать правила внутреннего распорядка обучающихся;

Совет Центра возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа родителей (законных представителей), избранных в Совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов. Председатель Совета избирается членами Управляющего совета сроком на 1 год.

Руководитель и работники Центра, представитель Учредителя не могут быть избраны председателем Совета. На случай отсутствия председателя Совета из своего состава Совет избирает заместителя председателя. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета избирается секретарь. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом его заседании, которое созывается директорам Центра. Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря. Основные вопросы в части порядка работы Совета и организации его деятельности регулируются Положением об Управляющем совете.

Организационной формой работы Совета являются заседания, проводимые, не реже 1 раза в квартал.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся по инициативе председателя Совета, по требованию директора Центра, по требованию представителя Учредителя, по заявлению членов Совета, подписанному 1/4 или более членов от списочного состава Совета.

В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у директора Центра необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа (с учетом кооптированных) членов Совета.

В случае, когда количество членов Совета в связи с выбытием членов становится менее половины количества, предусмотренного Уставом или иным локальным актом Центра, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение двух месяцев со дня выбытия из Совета последнего из выбывших членов.

Учредитель Центра вправе распустить действующий состав Совета и назначить формирование нового состава Совета в случаях, если он: не проводит заседания в течение более полугода; более двух раз принимает решения, противоречащие федеральному законодательству Российской Федерации, законодательству Свердловской области, нормативным актам местного самоуправления, решениям Учредителя, принятым в пределах компетенции последнего; более двух раз не принимает решения в установленный для их принятия срок по вопросам, отнесенным Уставом к его компетенции.

5.16. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления, порядок принятия ими решений и выступления от имени Центра устанавливаются Уставом Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.17. Коллегиальные органы управления Центром вправе самостоятельно выступать от имени Центра, действовать в интересах Центра добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Центра.

5.18. В состав Наблюдательного совета входят 7 человек:

- 1) представители Учредителя – 1 человек;
- 2) представители собственника имущества – 1 человек;
- 3) представители работников Центра – 2 человека;
- 4) представители общественности – 3 человека, сотрудничающие с Центром и заинтересованные в его развитии.

Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Количество представителей работников Центра не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.18.1. Срок действия полномочий Наблюдательного совета составляет три года.

5.18.2. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Центра членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Общим собранием трудового коллектива.

5.18.3. Наблюдательный совет возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.18.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть: директор Центра и его заместители; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.18.5. Центр не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

5.18.6. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Центра в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.18.7. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.18.8. Представитель работников Центра не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.18.9. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Центра.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора.

Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до дня заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения Наблюдательного совета.

5.19. К компетенции Наблюдательного совета относятся рассмотрение:

- 1) предложения Учредителя или директора Центра о внесении изменений в Устав Центра;
- 2) предложения Учредителя или директора Центра о создании и ликвидации филиалов Центра;
- 3) предложения Учредителя или директора Центра о реорганизации Центра или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или директора Центра об изъятии имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора Центра об участии в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;

7) по представлению директора Центра проектов отчетов о деятельности Центра и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Центра;

8) предложения директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Центр не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Центра о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Центра о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Центра о выборе кредитных организаций, в которых Центр может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности и утверждения аудиторской организации.

5.20. Первое заседание Наблюдательного совета Центра после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Центра.

5.21. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

5.22. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.23. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом проведения заочного голосования.

5.24. Решения Наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.

5.25. Решение Наблюдательного совета может быть принято без проведения заседания Наблюдательного совета путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

5.26. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.27. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере надобности не реже одного раза в год. Общее собрание трудового коллектива Центра вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Центр является основным местом работы. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива.

К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

1) принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора;

2) принятие Правил внутреннего трудового распорядка Центра как приложения к Коллективному договору;

3) принятие локальных правовых актов (Положение о Педагогическом совете)

4) выборы комиссии по трудовым спорам (КТС), к компетенции которой относится рассмотрение индивидуальных трудовых споров, возникающих в Центре, за исключением споров, по которым Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными

законами установлен другой порядок их рассмотрения. Деятельность комиссии по трудовым спорам регламентируется Положением;

5) заслушивание ежегодного отчета представителей работников и администрации о выполнении Коллективного договора;

6) принятие Устава, его дополнений и изменений.

Деятельность Общего собрания трудового коллектива, регулирует Положение об общем собрании трудового коллектива.

5.28. В целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов дополнительного образования в Центре действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников.

Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

Педагогический совет:

1) разрабатывает и рекомендует к утверждению директором Центра Образовательную программу и учебные планы;

2) рассматривает и рекомендует к утверждению директором дополнительные общеобразовательные программы;

3) разрабатывает годовой календарный учебный график;

4) принимает решение о проведении в текущем учебном году промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

5) определяет формы, порядок и периодичность проведения промежуточной и итоговой аттестации;

6) принимает решение о продолжении обучения обучающихся в следующем учебном году;

7) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

8) обсуждает и принимает план деятельности Центра на текущий учебный год.

Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 3 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Центра. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения педагогического совета реализуются приказами директора.

Срок действия полномочий Педагогического совета – бессрочно.

Деятельность Педагогического совета регулирует Положение о педагогическом совете.

6. ИМУЩЕСТВО ЦЕНТРА

6.1. Центр имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Собственником имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, является муниципальный округ Сухой Лог Свердловской области.

6.2. За Центром Собственник закрепляет землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения. Земельные участки закрепляются за Центром в бессрочное и бесплатное пользование. Центр владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним Собственником на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, назначением имущества и договором между Центром и Собственник. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество в соответствии с

договором между Собственником и Центром. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Собственником.

Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней, собственником этого имущества, или приобретенного Центром за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Центра не несет ответственности по его обязательствам.

При осуществлении права оперативного управления имуществом Центр обязан:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормальным износом в процессе эксплуатации;
- 4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

6.3. По согласованию с Собственником Центр вправе выступать в качестве арендатора или арендодателя имущества.

В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Собственником или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.4. Центр обязан обеспечить содержание закрепленных за ним и приобретенных за счет приносящей доход деятельности, зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне, не ниже определяемого нормативами, действующими на территории. Развитие материально-технической базы осуществляется самим Центром в пределах, закрепленных за ним Учредителем и собственных средств.

6.5. Центр без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Центр вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением следующих случаев:

1) Крупная сделка может быть совершена Центром только с предварительного одобрения Наблюдательного совета.

Для целей настоящего Устава крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Центр вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Центра. Наблюдательный совет Центра обязан рассмотреть предложение директора о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Центра.

Директор Центра несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки с нарушением требований статьи 15 Федерального закона № 174-ФЗ, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

2) Сделка должна быть одобрена Наблюдательным советом в случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Центр, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Центра в отношении существующей или предполагаемой сделки.

Для целей настоящего Устава лицами, заинтересованными в совершении Центром сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются директор (заместители директора) Центра при наличии условий, если родственники:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Центра, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Центра и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

Заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Центра.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет ответственность в размере убытков, причиненных им Центру. Если убытки причинены Центру несколькими заинтересованными лицами, их ответственность является солидарной.

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется в соответствии с законодательством за счет средств местного бюджета. Финансовое обеспечение выполнения задания Центра, в том числе по оказанию муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с муниципальным заданием, осуществляется за счет средств местного бюджета не ниже нормативов финансирования, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

Центр вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансового обеспечения за счет средств Учредителя. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Источниками финансового обеспечения и формирования имущества Центра являются:

- 1) субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- 2) целевые субсидии;
- 3) доходы, полученные от предоставления дополнительных образовательных услуг;
- 4) имущество, переданное Центру собственником;
- 5) добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- 6) доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также других видов разрешенной самостоятельной деятельности;
- 7) доходы, полученные от сдачи имущества в аренду;
- 8) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Лицевые счета открываются Центром в органах Федерального казначейства или в финансовом органе муниципального округа Сухой Лог.

7.2. Муниципальное задание для Центра формирует и утверждает Управление образования в соответствии с делегированными Учредителем функциями. Центр не вправе отказаться от его выполнения. Сверх муниципального задания Центр вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета в порядке, предусмотренном законодательством с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром собственником имущества или приобретенного Центром за счет средств, выделяемых ему собственником имущества на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым является соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.3. Центр самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами и направляет их в первоочередном порядке на выплату заработной платы работникам; устанавливает работникам заработную плату в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями на основе решения аттестационной комиссии; определяет виды и размеры надбавок, доплат, других выплат стимулирующего характера, в пределах бюджетных ассигнований направляемых на оплату труда, а также структуру управления деятельностью Центром, штатное расписание, распределение должностных обязанностей.

7.4. Центр вправе осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, и распоряжаться доходами от этой деятельности. Центр вправе с согласия Учредителя использовать закрепленные за ним финансовые средства и иные объекты собственности в осуществляемой им деятельности. Центр вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

7.5. Центр может оказывать платные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ, по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями, гражданами.

7.6. Центр вправе вести приносящую доход деятельность, к которой относится:

- 1) торговля покупными товарами, оборудованием;
- 2) оказание платных образовательных услуг;
- 3) оказание посреднических услуг;
- 4) долевое участие в деятельности других учреждений и организаций;
- 5) приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- 6) ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно несвязанных с собственным производством предусмотренных Уставом продукцией, работ, услуг и с их реализацией.

7) Денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, расходуются Центром, согласно Плану финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с уставными целями, направленными на реализацию образовательной программы Центра, и могут направляться на следующие цели:

- 1) выплату заработной платы (с начислениями);
- 2) развитие материально-технической базы (приобретение мебели, оборудования, станков, электробытовых приборов, компьютерной и множительной техники, инструментов, учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, приборов и снаряжения для образовательной деятельности, спортивного инвентаря, сантехнического оборудования и др.);
- 3) оплату коммунальных услуг;

- 4) оплату проезда работников Центра к месту работы и при служебных командировках;
- 5) оплату обучения на курсах повышения квалификации и проезда к месту обучения;
- 6) оплату суточных и гостиницы при служебных командировках;
- 7) приобретение бензина, дизельного топлива и других горюче-смазочных материалов для транспортных средств;
- 8) оплату труда по гражданско-правовым договорам;
- 9) премирование работников Центра;
- 10) оказания материальной помощи работникам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (согласно Положению о распределении стимулирующего фонда);
- 11) уплату налогов, пошлин, лицензий разного рода платежей и сборов в бюджеты всех уровней, включаемые в состав расходов;
- 12) уплату штрафов, наложенных на юридическое лицо, пени за несвоевременную уплату налогов и сборов;
- 13) оплату услуг банка, нотариусов и адвокатов, услуг связи;
- 14) на организацию подписки на периодические и непериодические издания;
- 15) на обслуживание компьютерной и множительной техники;
- 16) на обеспечение в Центре мероприятий по пожарной, антитеррористической безопасности, электробезопасности, мероприятий по гражданской обороне;
- 17) на приобретение канцелярских товаров и расходных материалов;
- 18) на оплату за проведение исследований, замеров, санитарной, противопожарной и другой обработки, лицензионной экспертиз;
- 19) на оплату медосмотров, приобретение медицинского инвентаря и медикаментов;
- 20) прием и обслуживание делегаций (представительские расходы) в рамках проведения мероприятий муниципального характера: научно-практических конференций, олимпиад, встреч, выставок, семинаров, праздничных мероприятий;
- 21) оказание финансовой помощи, приобретение подарков и сувениров работникам Центра по случаю их юбилеев или по случаю достижения пенсионного возраста (выхода на пенсию);
- 22) на организацию питания детей в период проведения экскурсионных поездок, туристических походов, туристических и спортивных соревнований;
- 23) на организацию питания работников Центра при проведении муниципальных и региональных туристических, спортивных и творческих соревнований;
- 24) на услуги в области информационных технологий (приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз данных); на страхование жизни, здоровья и имущества (в том числе страхование транспортных средств);
- 25) на вневедомственную (в том числе пожарную) охрану, охранную и противопожарную сигнализацию (установку, наладку, эксплуатацию), услуги по изготовлению печатей и бланков;
- 26) на текущий и капитальный ремонт зданий и сооружений;
- 27) на другие расходы, направленные на реализацию образовательной программы Центра.

7.7. Учредитель имеет право приостановить приносящую доход деятельность Центра, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.8. Центр вправе владеть, пользоваться и распоряжаться денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования, завещания, а также доходами от собственной деятельности и приобретенными на эти доходы объектами собственности. Центр учитывает эти денежные средства и имущество на отдельном балансе.

Центр без согласия Собственника вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или

приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ЦЕНТРА

8.1. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, систему оценки качества образования, обучение по индивидуальному учебному плану, порядок осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, профессиональную этику педагогических работников, режим рабочего времени педагогических работников, правила внутреннего распорядка, правила оказания платных образовательных услуг (т. ч. учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий платных дополнительных образовательных услуг (с калькуляцией)) и др.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Центра, учитывается мнение представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8.5. Для обеспечения уставной деятельности Центр издает следующие локальные правовые акты: приказы и распоряжения директора Центра, инструкции, в том числе должностные, положения, договоры, программы, протоколы, правила, требования, акты, соглашения, декларации, расписания.

При необходимости регламентации указанных в настоящем Уставе сторон деятельности Центра иными видами локальных актов, последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу. Локальные правовые акты Центра не могут противоречить законодательству, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу.

8.6. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности, утверждаются директором Центра после одобрения органами коллективного управления.

8.7. При изменении законодательства или полномочий, переданных Центру Учредителем, в Устав вносятся изменения и дополнения.

8.8. Порядок изменения Устава. Изменения вносятся в новую редакцию Устава или в качестве приложений к существующему Уставу, утверждаются Учредителем.

Новая редакция Устава и изменения в Устав Центра регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством, вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

9. МЕДИЦИНСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

9.1. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся и работникам производится в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

9.2. Первую помощь вправе оказывать в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья педагогические работники и иные лица при наличии соответствующих подготовки и (или) навыков.

9.3. В Центре организуется обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

9.4. Педагогические работники Центра проходят профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию при приеме на работу и далее с периодичностью не реже 1 раза в два года.

9.5. Работники Центра проходят предварительный, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры в установленном порядке.

9.6. Работники Центра должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

9.7. Каждый работник Центра должен иметь личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваний, прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, допуск к работе. Работники, уклоняющиеся от прохождения медицинских осмотров, не допускаются к работе.

9.8. В Центре организуется работа по пропаганде и обучению навыкам здорового образа жизни; по проведению санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

10. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

10.1. В Центре организация питания осуществляется через торговлю пищевой продукцией с использованием торговых автоматов.

10.2. В ассортиментный перечень пищевых продуктов для торговли через торговые автоматы могут включаться:

1) молоко питьевое стерилизованное витаминизированное, в том числе с добавлением натуральных плодовых и ягодных наполнителей или соков (молочные коктейли витаминизированные), с массовой долей жира до 3,5%, не требующее особых условий хранения (срок годности установлен для температуры до +25 °С), в асептической упаковке, массой нетто до 250 г;

2) стерилизованные (термизированные) продукты на основе йогурта, в том числе с добавлением натуральных плодовых и ягодных наполнителей или соков с массовой долей жира до 4%, не требующие особых условий хранения (срок годности установлен для температуры до +25 °С);

3) творожные изделия (продукты), в том числе с добавлением натуральных плодовых и ягодных наполнителей или соков с массовой долей жира до 10%, не требующие особых условий хранения (срок годности установлен для температуры до +25 °С), в индивидуальной потребительской упаковке массой нетто до 125 г, с приложением пластмассовых ложечек;

4) вода питьевая негазированная высшей категории в упаковке емкостью до 0,5 л;

5) напитки безалкогольные негазированные витаминизированные или сокодержущие (кроме тонизирующих) в алюминиевых банках, полипропиленовых или ПЭТ-бутылках емкостью до 0,5 л;

6) соки и нектары, фруктовые и овощные натуральные (восстановленные витаминизированные или прямого отжима, без соли, консервантов и искусственных ароматизаторов) в индивидуальной потребительской упаковке из полимерного или комбинированного материала емкостью до 0,33 л.

10.3. Питьевой режим в Центре организован через использование бутилированной воды.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Деятельность Центра может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации в порядке, установленном действующим законодательством.

11.2. Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, выделения и преобразования, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социальной сфере.

11.3. При реорганизации Центра вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Центра к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

11.4. Ликвидация Центра может осуществляться:

1) в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном органом местного самоуправления;

2) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

11.5. При реорганизации или ликвидации Центра, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.6. Процедура ликвидации Центра осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Центра.

11.7. При реорганизации или ликвидации Центра все документы передаются в соответствии с установленными правилами в архив Учредителя.

11.8. Ликвидация считается завершенной, а Центр прекратившим свое существование, с момента внесения соответствующей записи в государственный Реестр юридических лиц.

12. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ, НОВАЯ РЕДАКЦИЯ УСТАВА

12.1. Изменения в Устав Центра, новая редакция Устава Центра согласовываются с Управлением образования Администрации городского округа Сухой Лог и утверждаются Учредителем, регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

12.2. Изменения в Устав Центра, новая редакция Устава Центра вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.3. После государственной регистрации Устава Центра, изменений в Устав Центра в установленном законом порядке Центр в течение 3 (трех) дней предоставляет Учредителю и Управление образования Администрации муниципального округа Сухой Лог:

1) копию Устава Центр (новой редакции, изменений в Устав) с отметкой о государственной регистрации;

2) лист записи ЕГРЮЛ, подтверждающей внесении записи о регистрации Устава Центр (новой редакции, изменений в Устав) в реестр.

Новая редакция Устава
рекомендована Наблюдательным советом
(протокол № 10 от 19.11.2024)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448729996

Владелец Загудаева Валентина Алексеевна

Действителен с 10.06.2024 по 10.06.2025