

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
Центр дополнительного образования
(МАУДО ЦДО)

УТВЕРЖДЕН
приказом директора МАУДО ЦДО
от «24» июня 2024 г. № 84

ГОДОВОЙ ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Муниципального автономного учреждения дополнительного образования
Центр дополнительного образования
на 2024 - 2025 учебный год

*Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
Центр дополнительного образования
городской округ Сухой Лог*

Годовой план деятельности на 2024 – 2025 учебный год муниципального автономного учреждения Центр дополнительного образования (далее – Центр) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики Центра, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативная база для составления годового плана Центра основана на федеральных, областных муниципальных документах в сфере образования:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ.
- Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24 июня 1999 года №120 – ФЗ.
- Федеральный закон от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 декабря 2014 года № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 3 сентября 2019 г. №467 «Об утверждении Целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей».
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее - СанПиН).
- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 года № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 ноября 2015 года № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- Национальный проект «Образование» (утвержден Президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 г. № 10).
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29 мая 2015 года № 996-р.

- Закон Свердловской области «Об образовании в Свердловской области».
- Приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 30.03.2018 г. № 162-Д «Об утверждении Концепции развития образования на территории Свердловской области на период до 2035 года».
- Приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 20.07.2021 года №689-Д «Об утверждении Положения о региональной системе оценки качества образования Свердловской области».
- Приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 29.06.2023 № 785-Д «Об утверждении Требований к условиям и порядку оказания государственной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом».
- Приказ начальника Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог от 04.07.2023 № 380 «Об утверждении Требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом»;
- Приказ начальника Управления образования от 31 марта 2021 № 117 «Комплекс мер, направленный на выявление, поддержку и развитие способностей и таланта у детей и молодежи».
- Договор с Учредителем от 3 сентября 2007 года.
- Устав муниципального автономного учреждения дополнительного образования Центр дополнительного образования.

Реализация концептуальных подходов к развитию образовательного процесса осуществляется по следующим основным направлениям:

1. Реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в интересах личности, общества, государства.
2. Оказание консультативной, психолого-педагогической, правовой помощи детям и их родителям (законным представителям).
3. Оказание информационно-методической и консультативной помощи работникам образовательных учреждений городского округа Сухой Лог в условиях работы Муниципального опорного центра.
4. Взаимодействие с ведомствами и организациями по вопросам адаптации, обучения и воспитания детей и их родителей (законных представителей).

Образовательная деятельность в Центре организована по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам по направлениям:

- Техническая
- Естественнонаучная
- Социально - гуманитарная
- Художественная

Приоритетные направления воспитания Центра

- Гражданское и патриотическое воспитание и Духовно-нравственное развитие
- Приобщение детей к культурному наследию
- Физическое развитие и культура здоровья
- Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение

*Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
Центр дополнительного образования
городской округ Сухой Лог*

- Экологическое воспитание
- Профилактика здорового образа жизни.
- Профилактика негативных социальных явлений в детско-подростковой среде.
- Профилактика пожарной безопасности и безопасности на водных объектах.
- Профилактика безопасности детей на дорогах.
- Выявление, развитие и поддержка талантливых и одаренных детей, в том числе детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья.

ЦЕЛЬ на 2024-2025 учебный год: выявление, сопровождение, поддержка и развитие выдающихся способностей, талантов и одаренности у детей и молодежи городского округа Сухой Лог в возрасте от 5 до 18 лет, в том числе детей-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

ЗАДАЧИ на 2024-2025 учебный год:

В области обновления содержания дополнительного образования

1. Обеспечить функционирование и развитие системы непрерывного повышения профессионального уровня педагогических работников Центра, через работу муниципального опорного ресурсного центра.
2. Оказать практическую методическую помощь педагогическим работникам дополнительного образования города, в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышения педагогического мастерства.
3. Сопровождение участия педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства на муниципальном, окружном, Всероссийском уровнях, для обеспечения процесса обобщения и распространения педагогического опыта.
4. Обновить информационные ресурсы Организации (сайт, Интернет, образовательные ресурсы педагогов и т.д.) для обеспечения широкого, постоянного и устойчивого доступа участников образовательного процесса к информации, связанной с реализацией дополнительных образовательных программ.
6. Совершенствовать формы работы по организации взаимовыгодного сотрудничества с образовательными учреждениями: расширение возможностей с учетом социального запроса и ожиданий заказчиков дополнительных образовательных услуг, через проведение воспитательных и конкурсных мероприятий.
7. Продолжить работу по обеспечению противопожарной, антитеррористической безопасности, защищенности от опасностей природного техногенного характера работников и обучающихся Центра, соблюдению требований охраны труда.

В области поддержки талантливых детей

1. Предоставить возможность самопрезентации обучающихся через совершенствование образовательной среды, способствующей развитию личности ребенка формированию у него творческого потенциала и активной жизненной позиции:
 - расширить систему участия в конкурсах, смотрах, соревнованиях и иных творческих мероприятиях и др.,
 - использовать формы работы с талантливыми детьми: участие в слетах, конференциях, интеллектуальных конкурсах и др.

В области развития педагогического потенциала

1. Предоставить возможность представления эффективного педагогического опыта:

- на практико-ориентированных семинарах, конференциях в рамках работы муниципального опорного ресурсного центра;
- принять участие в муниципальном этапе областного конкурса педагогического мастерства «Сердце отдаю детям», Конкурсе лучших муниципальных, региональных, Всероссийских практик дополнительного образования;
- применить современные информационные и коммуникационные технологии в системе подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров;
- совершенствовать практику самообразования, сетевого взаимодействия, деятельности образовательных ресурсов педагогов, направленные на обновление содержания дополнительного образования детей и взаимную методическую поддержку;
- оказать методическую помощь в подготовке к аттестации педагогических кадров;
- совершенствовать систему мониторинга профессиональных потребностей, роста педагогических кадров, направленную на оценку деятельности педагогов: профессиональных компетентностей, роста, проблем в профессиональной деятельности педагогов,
- поощрений и наградений педагогических работников.

В области совершенствования инфраструктуры

- развивать материально-техническую базу, отвечающую санитарным правилам и нормативам требованиям к обеспечению и безопасности;
- развивать деятельность Наблюдательного совета, обеспечивающего заинтересованное участие родителей (законных представителей).

Планируемый результат:

1. Доступные и равные возможности получения обучающимися качественного дополнительного образования в условиях сетевого взаимодействия, развития вариативности видов образовательных программ, ориентированных на разный уровень их освоения.
2. Удовлетворенность обучающихся и их родителей (лиц заменяющих) качеством предоставляемых образовательных услуг.
3. Паритетные отношения с социальными партнерами, межведомственное сотрудничество и социальное партнерство с семьёй и общественностью городского округа Сухой Лог.
4. Обновление внутренней и внешней образовательной среды учреждения, способствующей повышению эффективности образовательного и воспитательного процесса.
5. Участие в организации и проведении каникулярных школ, летней оздоровительной кампании.

Раздел 1. Определение педагогических условий, способствующих достижению конкурентоспособности, жизненной успешности человека						
Направление деятельности	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Апрель	Май
<u>Создание условий для организации</u>	Разработка и утверждение годового календарного учебного графика	Подготовка ведущей документации и учебных кабинетов к	Подготовка расписания учебных занятий, индивидуальных индивидуально-групповых занятий (ИГЗ) в соответствии с требованиями СанПиН	Анализ результатов адаптации и продолжения дополнительного	Изучение потребностей, интересов и запроса на дополнительное	Анализ соответствия дополнительных образовательных услуг

<u>учебно-воспитательно</u> <u>го процесса</u>	ЦДО на текущий учебный год	новому учебному году.		образования выпускников Центра	образование	образовательным потребностям
	Подготовка проектов приказов	Приёмка учреждения			Изучения мнения родителей (законных представителей) Центра о достижениях и затруднениях детей в процессе получения дополнительного образования	Мониторинг Образовательной деятельности обучающихся Медицинский осмотр сотрудников
	Подготовка кабинетов к новому учебному году					
Проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте	Приём заявлений в объединения Центра	Рекламно-информационная акция «Единство в традициях» – Выходы в образовательные учреждения; – Реклама в СМИ; – Выставки творческих работ обучающихся; – День открытых Дверей; – Родительские собрания;				
			Комплектование учебных групп объединений по направленностям деятельности Тарификация объединений Утверждение списочного состава объединений (Приказ) Формирование и утверждение расписания учебных занятий на 2024-25 учебный год Организация индивидуальных и групповых занятий с обучающимися ОВЗ и детей-			

		инвалидов			
		Формирование плана-графика открытых занятий и посещения занятий			
		Проведение опроса родителей (законных представителей) на предмет удовлетворённости качеством образовательных услуг			
Организация охраны труда					
Организация антикоррупционных мероприятий					
Организация антитеррористической безопасности					
Организация пожарной безопасности, безопасного поведения на воде и безопасного движения на дорогах					

Планируемый результат:

1. Календарный учебный график МАУДО ЦДО.
2. Расписание учебных занятий, индивидуальных, индивидуально-групповых занятий в соответствии с требованиями с СанПиН.
3. Приказ по утверждению списочного состава объединений.
4. Тарификационный список.
5. План-график открытых занятий и посещения занятий педагогов дополнительного образования.
6. Основания для корректировки содержания образовательных программ.
7. Основание для корректировки перечня дополнительных образовательных услуг.
8. Банк данных о потребности и интересах в дополнительном образовании.
9. Основания для разработки и сертификации новых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.
10. Мониторинг образовательной деятельности обучающегося в процессе освоения им дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.
11. Проведение инструктажей: по технике безопасности и охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, безопасного поведения на воде и безопасного движения на дороге.

Раздел 2. Развитие государственно-общественного характера управления Центра

Направление деятельности	Сентябрь	Декабрь	Май
<u>2.1. Совместная системная деятельность администрации с Наблюдательным Советом</u>	Заседание №1 «Итоги 2024-2025 года. Планирование деятельности на 2024-2025 учебный год».	Заседание №2 «О рассмотрении плана финансово-хозяйственной деятельности МАУДО ЦДО на 2025г. и плановый период 2025-2026г.г.	Заседание №3 «Рассмотрение актуальных вопросов»

Планируемый результат: Этика взаимодействия председателя и членов наблюдательного и Управляющего совета Центра. Принятые решения о продуктивном развитии государственно-общественного характера управления Центра.

2.2. Информирование администрацией Центра родителей (законных представителей) детей с ограниченными возможностями здоровья и несовершеннолетних обучающихся, находящихся на персонифицированном учете о возможностях получения педагогической и психологической помощи

Планируемый результат: Обеспечение возможности организации психолого-педагогического сопровождения индивидуального развития ребенка с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся, находящихся на персонифицированном учете посредством привлечения к совместной деятельности социальных партнёров.

Раздел 3. Развитие социального партнерства

Направление деятельности	Срок	Ответственный
Подписание соглашений, планов совместной деятельности с социальными партнёрами Центра	Июль Сентябрь	В.А. Загудаева, директор Овчинникова Ж.В., Заместитель директора по УВР
Деятельность: – Муниципального опорного центра по организации отдыха детей; – Муниципального опорного центра дополнительного образования детей городского округа Сухой Лог (далее - муниципальный опорный центр, образовательная организация, реализующая дополнительные общеобразовательные программы, координирующая деятельность, оказывающая методическую поддержку организациям, осуществляющим обучение в сфере дополнительного образования детей в городском округе Сухой Лог.	Сентябрь-июль В течении года	В.А. Загудаева, директор

<p>Организация и реализация муниципальных мероприятий, участие в областных проектах обучающихся и педагогических сотрудников:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Муниципального методического объединения педагогов дополнительного образования; ➤ Окружного конкурса по робототехнике для детей дошкольного и младшего школьного возраста «РОБОФЕСТ»; ➤ Муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников; ➤ Муниципального этапа Экологической кейс-игры «Green Team»; ➤ Муниципального этапа научно-практической конференции обучающихся – защита исследовательских проектов; ➤ Муниципальный LEGO-конкурс по робототехнике для детей дошкольного и младшего школьного возраста «ЭДУ-крафт»; ➤ Муниципальный этап краеведческого Конкурса-форума «Уральский характер»; ➤ Муниципальный этап областного конкурса художественного слова для учащихся начальной школы «Читалочка»; ➤ Муниципальный этап Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»; ➤ Муниципальный песенный конкурс «Зимние забавы»; ➤ Муниципальный конкурс патриотической песни «Поклонимся великим тем годам»; ➤ Муниципальные интеллектуальные игры по избирательному праву; ➤ Муниципальный конкурс детского творчества (декабрь, март, апрель); ➤ Муниципальная осенняя смена лагерей с дневным пребыванием детей (открытие и закрытие смены, мастер-классы педагогов); ➤ Муниципальный этап регионального конкурса «Ученик года-2024» для обучающихся общеобразовательных учреждений. ➤ Слета ДЮП; Слета ЮИД; ➤ Реализация образовательного проекта Технолаб: открытая мастерская «Развитие профориентационной деятельности и инновационного технического творчества в образовательном пространстве городского округа Сухой Лог»; ➤ Реализация Комплексного плана совместной деятельности по профилактике безопасности дорожного движения МАУДО ЦДО и ОГИБДД РФ по городу Сухой Лог; ➤ Реализация Комплексного плана совместной деятельности МАУДО ЦДО и ОНД по городскому округу Сухой Лог и городскому округу Богданович УНД и профилактической работы ГУ МЧС России Свердловской области, 117 пожарно-спасательной части 59 отряда ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Свердловской области, Сухоложского отделения ВДПО по профилактике пожарной безопасности и безопасности на водных объектах; ➤ Реализация Комплексного плана совместной деятельности МАУДО ЦДО и ОДН отдела МВД по профилактике девиантного поведения несовершеннолетних. ➤ Участие в областном сетевом проекте ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» «Уральская академия лидерства» 	<p>Август- Май</p>	<p>В.А. Загудаева, Директор;</p> <p>Овчинникова Ж.В., Заместитель директора по УВР;</p> <p>Садртдинова Ю.Ю., Заместитель директора по ВР;</p> <p>Семенова Л.Г., Заместитель директора МОЦ;</p> <p>Сысолятин С.В., Педагог дополнительного образования, ответственное лицо за реализацию мероприятий региональной базовой площадки</p>
<p>Планируемый результат: Соглашения, договора о совместном сотрудничестве; База данных участников, победителей и призеров конкурсов, выставок творческих работ; Представление сообществу передового педагогического опыта Центра дополнительного образования; Повышение уровня научно-исследовательской деятельности; Методическое сопровождение профориентационной работы и инновационного технического творчества; Достижение высшей лиги лидеров в областном сетевом проекте «Уральская академия лидерства».</p>		

Раздел 4. Развитие содержания дополнительного образования. Обеспечение гарантий доступности и равных возможностей получения дополнительного образования.

4.1 Педагогическая деятельность с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами (далее - Программа)

Срок	Содержание работы	Ответственный
Январь-Февраль	Составление Реестра Программ на 2025-2026 учебный год.	Овчинникова Ж.В., Заместитель директора по УВР
Январь-Февраль	Корректировка и обновление содержания Программ, подготовка рабочих программ за 2023-2024 учебный год. Подготовка и сертификация Программ в Региональном модельном Центре на 2025-2026 учебный год.	Овчинникова Ж.В., Заместитель директора по УВР
Март-май	Корректировка и обновление содержания Программ.	Овчинникова Ж.В., Заместитель директора по УВР
В течении учебного года	Работа с АИС Навигатор дополнительного образования Свердловской области.	Овчинникова Ж.В., Заместитель директора по УВР; Семенова Л.Г., Заместитель директора МОЦ

Аттестационные мероприятия по освоению содержания Программ на 2024-2025 учебный год

Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся проводится, 1 – 2 раза в учебном году: в I полугодии – промежуточная, во II полугодии – итоговая или промежуточная (в зависимости от срока обучения).

Сроки проведения промежуточной аттестации: в I полугодии – декабрь, итоговой (или промежуточной (в зависимости от срока обучения) во II полугодии – май.

4.2. Проведение мониторинговых мероприятий в 2024-2025 учебном году

Срок	Объект	Содержание	Ответственный
Весь период	Социум	Изучение спроса на образовательные услуги МАУДО ЦДО	Овчинникова Ж.В., Заместитель директора по УВР Семенова Л.Г., Заместитель директора МОЦ
Весь период	Педагогические работники	Мониторинг качества проведения педагогами учебных занятий и воспитательных мероприятий.	Овчинникова Ж.В., Заместитель директора по УВР Ескина Е.А., и.о. заместителя директора по ВР

Сентябрь- октябрь Декабрь- январь Май	Обучающиеся	Сбор и анализ статистических данных по наполняемости групп на начало, середину и на конец учебного года: 1. количество обучающихся 2. возрастной состав 3. количество девочек и мальчиков 4. количество обучающихся по направлениям работы Центра 5. достижения обучающихся (в середине и в конце учебного года)	Овчинникова Ж.В., Заместитель директора по УВР Крысанова Т.В., Ведущий аналитик
Сентябрь- октябрь Декабрь- январь Апрель-май	Обучающиеся	Мониторинг качества реализации дополнительных общеобразовательных программ Центра: 1. начальная диагностика 2. промежуточная диагностика 3. итоговая диагностика	Овчинникова Ж.В., Заместитель директора по УВР; Педагоги дополнительного образования
Февраль- Апрель	Обучающиеся Педагогические сотрудники Администрация Материально- техническое обеспечение	Подготовка и проведение Самообследования МАУДО ЦДО за 2024 год	В.А. Загудаева, Директор; Овчинникова Ж.В.; Заместитель директора по УВР Ескина Е.А., И.о. заместителя директора по ВР; Семенова Л.Г., Заместитель директора МОЦ Роденко Л.А., Гл. бухгалтер; Лешукова Н.Ю., Заведующая хозяйством
Сентябрь Май	Педагогические сотрудники Администрация	Сбор и анализ статистических данных о педагогических работниках Центра на начало и конец учебного года: 1. количественные, стажевые и т.п. показатели педагогического состава 2. квалификационные показатели 3. оценка эффективности профессиональной деятельности педагога 4. уровень повышения педагогического мастерства 5. уровень инновационной деятельности (участие в экспериментальной деятельности и др. проектах) 6. показатели общественного признания (грамоты, дипломы, благодарности, отзывы и т.п.)	Овчинникова Ж.В., Заместитель директора по УВР; Педагоги дополнительного образования

Август-сентябрь	Материально-техническое обеспечение	Инвентаризация материально-технического обеспечения образовательного процесса: анализ технического состояния кабинетов	Лешукова Н.Ю., Заведующая хозяйством
Сентябрь-октябрь	Семьи обучающихся	Составление социального паспорта семей обучающихся. Количественные показатели социального состава семей: общее количество семей, неполные семьи, малообеспеченные семьи, многодетные семьи, дети-инвалиды, дети, стоящие на персонифицированном учете, сравнение с данными прошлого года	Овчинникова Ж.В., Заместитель директора по УВР Педагоги дополнительного образования
Май-июнь	МАУДО ЦДО	Подведение итогов работы Центра за учебный год, систематизация информации по направлениям деятельности. Обобщение материалов. Составление анализа работы Центра за 2024-2025 учебный год. Представление выводов и предложений по развитию Центра.	В.А. Загудаева, Директор; Овчинникова Ж.В., Заместитель директора по УВР; Ескина Е.А., и.о. заместителя директора по ВР Семенова Л.Г., Заместитель директора МОЦ
Ежеквартально	МАУДО ЦДО	Предоставление отчетов по выполнению муниципального задания	В.А. Загудаева, Директор; Овчинникова Ж.В., Заместитель директора по УВР Садртдинова Ю.Ю., Заместитель директора по ВР; Семенова Л.Г., Заместитель директора МОЦ
Весь период	МАУДО ЦДО	Представление отчетов по запросу Управления образования	Загудаева В.А., Директор Овчинникова Ж.В., Заместитель директора по УВР Ескина Е.А., и.о. заместителя директора по ВР; Семенова Л.Г., Заместитель директора МОЦ Роденко Л.А., Гл. бухгалтер

4.3. Педагогические Советы

№	Срок	Тема	Ответственный
1	Август	Августовский педагогический совет	В.А. Загудаева, Директор; Овчинникова Ж.В., Заместитель директора по УВР Семенова Л.Г., Заместитель директора МОЦ Ескина Е.А., и.о. заместителя директора по ВР
2	Апрель	«Содержание воспитательной деятельности в процессе реализации общеразвивающих программ дополнительного образования в МАУДО ЦДО»	В.А. Загудаева, Директор; Овчинникова Ж.В., Заместитель директора по УВР; Ескина Е.А., и.о. заместителя директора по ВР
3	Май	Подводя итоги 2024-2025 учебного года. Перспективы педагогической и управленческой деятельности на 2025-2026 учебный год.	В.А. Загудаева, Директор; Овчинникова Ж.В., Заместитель директора по УВР; Ескина Е.А., и.о. заместителя директора по ВР

Планируемый результат: Итоговый документ – протокол и решение педагогического совета.

4.4. Педагогическая деятельность с семьёй несовершеннолетних обучающихся по направлению:

организация сотрудничества родителей и МАУДО ЦДО в деле обучения и воспитания на основе единой педагогической позиции.

№	Срок	Содержание	Ответственный
1	Сентябрь Декабрь Май	Собрания, Родительские лектории, открытые занятия, Дискуссионные трибуны в объединениях.	Педагоги дополнительного образования
2	Сентябрь	День открытых дверей «Единство в традициях»	В.А. Загудаева, Директор; Овчинникова Ж.В., Заместитель директора по УВР;

			Ескина Е.А., и.о. заместителя директора по ВР; Семенова Л.Г., Заместитель директора МОЦ Педагоги дополнительного образования
3	Весь период	Освещение событий, происходящих в Центре в информационно-телекоммуникационной сети интернет на официальном сайте МАУДО ЦДО, и в официальной группе ВКонтакте	Овчинникова Ж.В., Заместитель директора по УВР; Ескина Е.А., и.о. заместителя директора по ВР; Педагоги дополнительного образования

Планируемый результат: Удовлетворённость родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся качеством дополнительного образования.

Презентация результатов работы объединений.

Взаимодействия семьи и МАУДО ЦДО на основе единой педагогической позиции.

Раздел 5. Развитие профессиональной компетентности педагогических сотрудников Центра в условиях обновления содержания дополнительного образования

Ответственный: Заместитель директора по УВР Овчинникова Ж.В.

5.1. Аттестация педагогических сотрудников 2024-2025 аттестационный год

№	Фамилия Имя Отчество	Должность	Имеющаяся категория, срок ее действия		Планируемая категория	Планируемый срок аттестации
1	Лешукова Светлана Эдуардовна	Педагог дополнительного образования	СООТВЕТСТВИЕ		ПЕРВАЯ	Сентябрь-Октябрь
2	Грачева Людмила Васильевна	Педагог дополнительного образования			ПЕРВАЯ	Октябрь-Ноябрь
3	Бердышева Ульяна Эдуардовна	Педагог дополнительного образования			ПЕРВАЯ	Март-Апрель

5.2. Методическое сопровождение аттестации педагогических работников

Срок	Содержание
Июль-август	Рассмотрение перечня нормативных документов по аттестации муниципального, регионального и федерального и уровней
Август	Подготовка и составление Графика аттестации педагогических сотрудников на 2025 аттестационный год

Октябрь	Методический семинар «Представление результатов педагогической деятельности в процессе аттестации»
Декабрь	Анализ работы педагогических и руководящих работников по результатам завершившегося 2024 аттестационного года
Май	Отчёты педагогических сотрудников по выполнению рекомендаций, вынесенных в ходе аттестации.
5.3. График проведения тематических консультаций по вопросам аттестации на 2024-2025 годы	
По мере поступления запросов	Опережающая помощь на 0 этапе аттестации
Январь	Виды и формы аттестации; <ul style="list-style-type: none"> • аттестация с целью установления соответствия занимаемой должности; аттестации с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой, высшей). <ul style="list-style-type: none"> • Требования к квалификационным категориям (первой, высшей)
Февраль	Методика проведения самооценки, заполнение результатов самоанализа в оценочный инструментарий с учетом требований к квалификационным категориям;
Март	Информационно-технологическое сопровождение мониторинговых мероприятий в межаттестационный период аттестующихся педагогических работников.
Апрель	Методическое сопровождение по организации и проведению аттестации педагогических работников Центра в 2024-2025 учебном году согласно действующим нормативно-правовым документам.
Май	Ведение мониторинга практической профессиональной деятельности педагогического работника в межаттестационный период. Создание и заполнение электронного портфолио педагога в системе КАИС Свердловской области
Август Сентябрь	Процедура проведения экспертизы практической профессиональной деятельности ПР (на рабочем месте) по завершению 2024-2025 учебного года. Самоанализ, самооценка педагога посредством заполнения формы «Результаты профессиональной деятельности (достижений) в межаттестационный период».
Октябрь	Консультации по применению Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Минпросвещения России от 24 марта 2023 года № 196
Ноябрь	Консультации по применению Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Минпросвещения России от 24 марта 2023 года № 196
День недели и время для консультирования педагогов по вопросам аттестации: Первый четверг каждого месяца с 14.00 до 15.00	

5.4. Методическое сопровождение педагогической деятельности и повышения профессиональной компетентности

Тема	Срок	Ответственный	Планируемый результат
Диагностика педагогических затруднений деятельности педагогических сотрудников (собеседование)	Сентябрь	Овчинникова Ж.В., Заместитель директора по УВР	Сопровождение в решении затруднений деятельности педагогических сотрудников
Формирование Банка данных слушателей курсов повышения квалификации на 2024-2025 учебный год	Сентябрь	В.А. Загудаева, Директор; Овчинникова Ж.В., Заместитель директора по УВР	Банк данных слушателей курсов повышения квалификации на 2024-2025 учебный год; Планируемые сроки повышения квалификации; Целенаправленное, непрерывное повышение уровня квалификации педагогических работников и использование ими современных педагогических технологий.
Семинары для педагогических сотрудников: ✓ «Профессиональный дуэт» - техническое сотворчество и сотрудничество в достижении образовательных результатов дополнительных общеразвивающих программ технической направленности ✓ Техники self - help (самопомощи) при состоянии эмоционального выгорания	Ноябрь Апрель	Сысолятин С.В. Сысолятина Л.П. Козорезова Н.Д.	Обновление содержания образования в Центре. Обновление Банка данных «Адреса педагогического опыта»

<p>❖ <u>Неделя мастерства (проведение открытых занятий, мастер-классов, концертов, выставок педагогов и обучающихся):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – <u>Конкурсы</u> ✚ муниципальный этап конкурса профессионального мастерства «Сердце отдаю детям» – <u>Групповые и индивидуальные консультации</u> ✚ По работе над методическими темами ✚ Посещение занятий с последующим анализом ✚ По проблемам самообразования ✚ Проведение консультаций, согласно мониторингу затруднений в педагогической деятельности ✚ По работе с одарёнными, талантливыми обучающимися, в том числе дети с ОВЗ и дети - инвалиды ✚ По работе с обучающимися, находящимися в трудной жизненной ситуации 	<p>Октябрь</p> <p>В течение года</p>	<p>Овчинникова Ж.В., Заместитель директора по УВР Семенова Л.Г., Заместитель директора МОЦ</p>	<p>Повышение имиджа педагогического сотрудника Центра.</p>
<p>Осуществление комплекса мероприятий по поддержке молодых специалистов, работающих в Центре согласно Программе научно-методического сопровождения деятельности педагогов дополнительного образования раздел: «Школа Молодого педагога»</p>	<p>В течение 2024-2025 года</p>	<p>Овчинникова Ж.В., Заместитель директора по УВР</p>	<p>Условия для профессионального роста и развития молодых специалистов.</p>
<p>Осуществление комплекса поощрительных мер по результатам труда педагогических и руководящих работников Центра.</p>	<p>В течение 2024-2025 года</p>	<p>Администрация Центра</p>	<p>Банк данных о награждении и поощрении по результатам труда педагогических и руководящих работников Центра.</p>
<p>Мониторинг участия обучающихся, педагогических сотрудников в муниципальных, региональных, федеральных конкурсах и проектах.</p>	<p>В течение 2024-2025 года</p>	<p>Овчинникова Ж.В., Заместитель директора по УВР</p> <p>Ескина Е.А., и.о. заместителя директора по ВР;</p>	<p>Повышение качества дополнительного образования.</p> <p>Банк данных участия педагогических сотрудников и обучающихся в муниципальных, региональных, федеральных конкурсах и проектах.</p>

Раздел 6. Развитие материально-технических условий образования

Мониторинг материально-технического обеспечения образовательной деятельности, электронных образовательных ресурсов, к которым обеспечивается доступ обучающихся	в течение 2024-2025 года	Администрация Центра	Банк данных состояния материально-технического обеспечения образовательной деятельности и электронных образовательных ресурсов, к которым обеспечивается доступ обучающихся. Паспорта учебных кабинетов.
Проведение мероприятий, обеспечивающих создание условий по привлечению дополнительных финансовых средств, направленных на развитие образовательного процесса.	в течение 2024-2025 года	Администрация Центра	Использование ресурсов внебюджетных источников финансирования Центра.
Развитие платных образовательных услуг, предоставляемых Центром.	в течение 2024-2025 года	Администрация Центра	Использование финансовых средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг.
Участие в областных и муниципальных государственных целевых программах развития материально-технической базы образования и обеспечения противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности в Центра.	в течение 2024-2025 года	Администрация Центра	Состояние Центра, соответствующее лицензионным требованиям.
Осуществление мероприятий по включению в федеральные и областные государственные целевые программы, развития образования по направлениям: <ul style="list-style-type: none"> • информатизация образовательного процесса; • подготовка к новому учебному году; • учебно-наглядные пособия; энергосбережение 	в течение 2024-2025 года	Администрация Центра	Укрепление материально-технической базы Центра
Организация эффективного контроля использования топливно-энергетических ресурсов Центра.	в течение 2024-2025 года	Администрация Центра	Повышение эффективности использования бюджетных средств

ПЛАН
Контрольно - инспекционной деятельности МАУДО ЦДО на 2024-2025 учебный год
Муниципального автономного учреждения дополнительного образования
Центр дополнительного образования

Вид контроля	Форма контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Кто проверяет	Где слушается
август						
Фронтальный	Текущий	Подготовка кабинетов к новому учебному году	Готовность кабинетов к новому учебному году	Посещение кабинетов	администрация, комиссия,	Оперативное совещание
сентябрь						
Тематический	Промежуточный	Комплектование групп	Отслеживание наполняемости групп	Наблюдение	администрация	Совещание при директоре
Тематический	Промежуточный	Посещаемость занятий обучающимися	Упорядочить посещаемость в объединениях	Наблюдение	администрация	Совещание при директоре
Фронтальный	Промежуточный	Организация и проведение инструктажа по охране труда с обучающимися	Своевременное ознакомление обучающихся с инструкциями по охране труда	Собеседование	администрация	Совещание при директоре
Тематический	Персональный	Подготовка и проведение Дня открытых дверей «Единство в традициях!»	Презентация МАУДО ЦДО	Наблюдение. Посещение мероприятий	администрация	Оперативное совещание
октябрь						

Тематический	Персональный	Проверка календарно-тематических планов	Соответствие содержания календарно-тематических планов темам и задачам образовательных программ дополнительного образования детей	Собеседование	администрация	Методический совет
Тематический	Персональный	Проверка соблюдения режима учебных занятий в объединениях	Соответствие режима занятий утвержденному расписанию	Посещение занятий	администрация	Оперативное совещание
Тематический	Персональный	Выполнение норм и правил СанПиНа	Состояние кабинетов, соблюдение СанПиНа	Наблюдение	администрация	Совещание при директоре
Тематический	Персональный	Проверка журналов учета работы объединений	Соблюдение единых требований к ведению журналов, заполнение инструктажа по ТБ	Проверка журналов, собеседование, изучение документации	администрация	Оперативное совещание
ноябрь						
Тематический	Промежуточный	Организация и проведение занятий в объединениях Открытые занятия	Структура занятия, постановка целей и задач, качество преподавания	Посещение занятий	администрация	Оперативное совещание
Тематический	Промежуточный	Посещаемость объединений	Наполняемость групп	Наблюдение, собеседование	администрация	Оперативное совещание
декабрь						
Тематический	Промежуточный	Организация работы с родителями (законными представителями)	Состояние работы с родителями (законными представителями)	Собеседование	администрация	Оперативное совещание
Тематический	Персональный	Проведение промежуточной аттестации обучающихся за I полугодие Открытые занятия	Выявление уровня ЗУН обучающихся за I полугодие	Посещение занятий	администрация	Оперативное совещание
Тематический	Промежуточный	Организация и проведение	Качество проведения	Посещение	администрация	Оперативное

		новогодних праздников	мероприятий, привлечение обучающихся к мероприятиям	мероприятий		совещание
январь						
Тематический	Обобщающий	Самообразование педагогических сотрудников, организация работы над темами самообразования	Определить уровень работы педагогических сотрудников по самообразованию, наметить пути активизации деятельности педагогических сотрудников по расширению форм самообразования	Наблюдение	администрация	Методический совет
Тематический	Персональный	Проверка журналов учета работы объединений	Регулярное заполнение	Проверка журналов, собеседование, изучение документации	администрация	Оперативное совещание
февраль						
Тематический	Промежуточный	Деятельность педагогических сотрудников по использованию на занятии здоровьесберегающих технологий	Проведение динамических перемен, физкультминуток	Посещение занятий	администрация	Справка
Тематический	Промежуточный	Посещение занятий	Наполняемость групп	Наблюдение	администрация	Анализ справки
Тематический	Персональный	Деятельность педагогических сотрудников. Объединения:	Качество и методика преподавания. Посещаемость	Посещение занятий, беседа	администрация	Анализ справки

		«Робототехника», «Веб-дизайн», «Мир информационных технологий», «Основы вожатского мастерства», «Современный танец», «Волшебный клубочек»				
Тематический	Промежуточный	Организация выставки творческих работ по итогам Месячника защитника Отечества»	Качество проведения выставки, привлечение обучающихся на мероприятия	Посещение выставки	администрация	Оперативное совещание
март						
Тематический	Промежуточный	Организация и проведение «Недели мастерства»	Качество проведения «Недели мастерства». Использование разнообразных методов работы с обучающимися	Посещение занятий, мероприятие	администрация	Оперативное совещание
Тематический	Промежуточный	Деятельность педагогических сотрудников по работе проектной деятельности обучающихся	Использование метода проекта творческой деятельности обучающихся на занятиях	Посещение занятий	администрация	Оперативное совещание
Тематический	Персональный	Проверка журналов	Выполнение программы, регулярность заполнения	Анализ	администрация	Оперативное совещание
апрель						
Тематический	Обобщающий	Участие обучающихся и педагогических сотрудников в конкурсах различного уровня	Результативность и отслеживание обучающихся и педагогических сотрудников в конкурсах	Анализ	администрация	Подготовка аналитической справки
Тематический	Предварительный	Качество преподавания в объединениях за 2-3 года обучения	Уровень подготовленности обучающихся	Посещение занятий	администрация	Оперативное совещание

Тематический	Промежуточный	Проверка журналов	Выполнение программы, регулярность заполнения	Собеседование	администрация	Оперативное совещание
Фронтальный	Текущий	Проверка протоколов педсоветов, методического совета	Своевременность и грамотность оформления	Анализ	администрация	Оперативное совещание
май						
Тематический	Персональный	Выполнение программы II полугодие	Проверка журналов, календарно-тематических планов	Анализ документации, беседа	администрация	Оперативное совещание
Тематический	Обобщающий	Итоги работы над единой методической темой	Выполнение плана методической работы	Анализ, беседа	администрация	Методический совет
Фронтальный	Промежуточный	Организация и проведение итоговой и промежуточной аттестации обучающихся	Качество подготовки и проведения итоговой и промежуточной аттестации обучающихся	Наблюдение, беседа, анализ, посещение итоговых занятий	администрация	Оперативное совещание
ИЮНЬ-ИЮЛЬ						
Тематический	Текущий	Организация летнего отдыха детей за период июнь – июль.	Отслеживание занятости обучающихся в летний период	Наблюдение, анализ	администрация	Оперативное совещание

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448729996

Владелец Загудаева Валентина Алексеевна

Действителен с 10.06.2024 по 10.06.2025