



Администрация городского округа Сухой Лог  
Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог  
(Управление образования)

## ПРИКАЗ

25 сентября 2017 г.

№ 445

г. Сухой Лог

### об утверждении Устава муниципального автономного учреждения дополнительного образования Центр дополнительного образования (новая редакция)

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Главы городского округа от 28.04.2011 года № 716-ПГ «Об утверждении порядка утверждения и внесения изменений в устав муниципального бюджетного или муниципального казенного учреждения», руководствуясь Решением Думы городского округа Сухой Лог от 29.05.2014 года № 246-РД «Об утверждении Положения об Управлении образования Администрации городского округа Сухой Лог в новой редакции»,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Устав муниципального автономного учреждения дополнительного образования Центр дополнительного образования (новая редакция) (прилагается).

2. Директору муниципального автономного учреждения дополнительного образования Центр дополнительного образования Качусовой Нине Владимировне:

1) произвести необходимые юридические действия по государственной регистрации Устава муниципального автономного учреждения дополнительного образования Центр дополнительного образования (новая редакция);

2) Предоставить в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог, в Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог в срок не позднее 10 рабочих дней копии:

Устава муниципального автономного учреждения дополнительного образования Центр дополнительного образования (новая редакция) с отметкой о государственной регистрации;

листа записи Единого государственного реестра юридических лиц.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на Нохрину Н.А. – руководителя МКУ Управление образования.

**Начальник Управления образования**

Список рассылки: Качусовой Н.В., Нохриной Н.А.

Н.А. Нохрина  
(34373) 4-35-05



Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 402660871367  
в иной редакции представлен  
при внесении в ЕГРЮЛ записи  
от 05.08.2017  
за ГРН 402660871367  
Исполнитель ФНС России по  
Верх-Исетскому району (Екатеринбург)  
Заместитель начальника  
Гофарова Л.Р.

## УСТАВ

### **муниципального автономного учреждения дополнительного образования Центр дополнительного образования (новая редакция)**

г. Сухой Лог  
2017

Согласован  
 Председатель комитета по управлению  
 муниципальным имуществом  
 Администрации городского округа Сухой  
 Лог  
 С. Р. Нигматуллина  
 « 06 » сент. 2017 г.



Утвержден приказом  
 начальника Управления образования  
 от « 15 » сент. 2017 г. № 445  
 Начальник Управления образования  
 Ю. С. Беренева  
 « 15 » сент. 2017 г.



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Центр дополнительного образования (далее – Центр) реализует дополнительные общеобразовательные программы и является правопреемником с 01.01.2014 года муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования для детей», с 01.08.2010г. муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования для детей», с 01.04.2007г. муниципального учреждения дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования для детей», с 01.04.2004г. муниципального образовательного учреждения «Центр дополнительного образования детей», с 07.10.1997г. внешкольного объединения «Центр детского творчества»).

1.2. Центр является унитарной некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками.

1.3. Полное наименование Центра – муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Центр дополнительного образования.

1.4. Сокращенное наименование – МАУДО ЦДО.

1.5. Организационно-правовая форма Центра – учреждение.

1.6. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.7. Тип муниципального учреждения – автономное учреждение

1.8. Место нахождения Центра:

юридический адрес: Россия, 624804, Свердловская область, Сухоложский район, город Сухой Лог, улица Юбилейная, дом 8а;

фактический адрес: Россия, 624804, Свердловская область, Сухоложский район, город Сухой Лог, улица Юбилейная, дом 8а.

1.9. Учредителем Центра является муниципальное образование – городской округ Сухой Лог.

Функции и полномочия учредителя Центра осуществляет Администрация городского округа Сухой Лог (место нахождения – Россия, 624800, Свердловская область, Сухоложский район, город Сухой Лог, ул. Кирова, д. 7а) в лице Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог (Управление образования) (далее именуется Учредитель).

Адрес (место нахождения) Учредителя Центра: Россия, 624800, Свердловская область, Сухоложский район, город Сухой Лог, ул. Кирова, д. 7.

Центр находится в ведомственном подчинении Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог.

1.10. Собственником имущества, которое передается Центру на праве оперативного управления, является городской округ Сухой Лог в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог (далее – Собственник).

# **У С Т А В**

**муниципального автономного учреждения  
дополнительного образования  
Центр дополнительного образования  
(новая редакция)**

Согласован  
 Председатель комитета по управлению  
 муниципальным имуществом  
 Администрации городского округа Сухой  
 Лог  
 \_\_\_\_\_ С.Р. Нигматуллина  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г.

Утвержден приказом  
 начальника Управления образования  
 от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_\_  
 Начальник Управления образования  
 \_\_\_\_\_ Ю.С. Берсенева  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Центр дополнительного образования (далее – Центр) реализует дополнительные общеобразовательные программы и является правопреемником с 01.01.2014 года муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования для детей», с 01.08.2010г. муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования для детей», с 01.04.2007г. муниципального учреждения дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей», с 01.04.2004г. муниципального образовательного учреждения «Центр дополнительного образования детей», с 07.10.1997г. внешкольного объединения «Центр детского творчества»).

1.2. Центр является унитарной некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками.

1.3. Полное наименование Центра – муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Центр дополнительного образования.

1.4. Сокращенное наименование – МАУДО ЦДО.

1.5. Организационно-правовая форма Центра – учреждение.

1.6. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.7. Тип муниципального учреждения – автономное учреждение

1.8. Место нахождения Центра:

юридический адрес: Россия, 624804, Свердловская область, Сухоложский район, город Сухой Лог, улица Юбилейная, дом 8а;

фактический адрес: Россия, 624804, Свердловская область, Сухоложский район, город Сухой Лог, улица Юбилейная, дом 8а.

1.9. Учредителем Центра является муниципальное образование – городской округ Сухой Лог.

Функции и полномочия учредителя Центра осуществляет Администрация городского округа Сухой Лог (место нахождения – Россия, 624800, Свердловская область, Сухоложский район, город Сухой Лог, ул. Кирова, д. 7а) в лице Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог (Управление образования) (далее именуется Учредитель).

Адрес (место нахождения) Учредителя Центра: Россия, 624800, Свердловская область, Сухоложский район, город Сухой Лог, ул. Кирова, д. 7.

Центр находится в ведомственном подчинении Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог.

1.10. Собственником имущества, которое передается Центру на праве оперативного управления, является городской округ Сухой Лог в лице Комитета по управлению

муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог (далее – Собственник).

Центр отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Центра несет Собственник его имущества.

1.11. В качестве основного вида деятельности, дополнительное образование в Центре, предусмотренное уставом Центра, направлено на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании, который не сопровождается повышением уровня образования.

1.12. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Областным законом «Об образовании в Свердловской области», другими законодательными и нормативными актами, принимаемыми в соответствии с ними; нормативно-правовыми актами городского округа Сухой Лог, приказами и распоряжениями начальника Управления образования, договором с Учредителем и настоящим Уставом.

1.13. Центр является юридическим лицом, пользуется всеми правами и выполняет обязанности, связанные с этим статусом, имеет обособленное имущество, переданное ему на праве оперативного управления, план финансово-хозяйственной деятельности, самостоятельный баланс и лицевой счет в органах Федерального казначейства и в Финансовом Управлении городского округа Сухой Лог, расчетный счет в банке, использует в соответствии с настоящим Уставом финансовые и материальные средства.

1.14. Центр, как некоммерческая организация, осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Свердловской области, городского округа Сухой Лог, полномочий органов местного самоуправления городского округа Сухой Лог в сфере образования.

Центр в обязательном порядке получает от Учредителя задание на оказание услуг (выполнение работ). Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.15. Центр имеет печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием и вывеску, иные необходимые реквизиты.

1.16. Учредитель несет ответственность по обязательствам Центра в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством.

Центр не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.17. Центр несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение муниципального задания, функций, определенных его Уставом; реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами; качество реализуемых образовательных программ; соответствие форм, методов и средств организации образовательной деятельности возрасту, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательной деятельности; нарушение прав и свобод обучающихся и работников учреждения; иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.18. При осуществлении приносящей доход деятельности, Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

1.19. По инициативе обучающихся в Центре могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Центра оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.20. В Центре не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.21. Центр имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

1.22. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.23. Центр вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным (центральным) государственным органом управления образованием.

1.24. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Центра с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.25. Центр не проходит государственную аккредитацию, согласно Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации».

1.26. Центр в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.27. Ответственность за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся несут должностные лица Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Центр создан в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Администрации городского округа Сухой Лог в сфере дополнительного образования.

2.2. Центр - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых Центр создан;

2.3. Центр самостоятельно осуществляет образовательную деятельность, материально-техническое, социально-психологическое, учебно-воспитательное, информационное, телекоммуникационное и иное обеспечение, подбор и расстановку кадров, финансовую, административную, хозяйственную, научно-методическую и иную деятельность, предусмотренную действующим законодательством.

2.4. Предметом деятельности Центра является выполнение работ, оказание услуг в целях осуществления полномочий Учредителя в сфере дополнительного образования в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Предметом деятельности Центра является:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами

федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

#### 2.6. Виды деятельности:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;
- организация досуга детей, подростков и молодежи;
- организация отдыха детей, подростков и молодежи;
- организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящейся в социально-опасном положении;
- организация конгрессов, конференций, семинаров, выставок и иных мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни;
- организация конгрессов, конференций, семинаров, выставок и иных мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи;
- организация конгрессов, конференций, семинаров, выставок и иных мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального интеллектуального потенциала подростков и молодежи;
- оказание услуг по активному отдыху, оздоровлению и проведению спортивно-оздоровительных мероприятий с использованием природных, климатических и других лечебных факторов.

2.7. Центр для достижения целей, ради которых он создан, вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, в том числе приносящие доход:

- реализация программ дошкольного образования;
- организация и проведение конференций, семинаров, мастер-классов, творческих лабораторий и других форм профессионального общения педагогических работников, а также проведение конкурсов профессионального мастерства и методическое сопровождение педагогической деятельности специалистов;
- выявление, развитие и поддержка одаренных и талантливых детей, реализация организационно-методической работы с одаренными и талантливыми детьми, в том числе проведение этапов Всероссийской олимпиады школьников;
- обеспечение условий для развития научно-методической, программно-методической, образовательной, организационно-содержательной, исследовательской, опытно-экспериментальной информационной и экспертной деятельности, направленной на развитие системы дополнительного образования городского округа Сухой Лог;
- оказание платных дополнительных образовательных услуг для детей и взрослых;
- реализация товаров, созданных (произведенных) Центром;
- создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них, в том числе полезных моделей, компьютерных программных продуктов;
- выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;
- осуществление копировальных и множительных работ;
- проведение и организация ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых, зрелищных, досуговых и

развлекательных мероприятий: фестивалей, карнавалов, праздников, театральных постановок, вечеров отдыха, танцевальных программ и других мероприятий;

- реализация билетов на зрелищные мероприятия;
- прокат фильмов, показ фильмов;
- осуществление издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности (в том числе издание журналов и других периодических изданий);
- сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и Уставом;
- организация концертной деятельности творческих коллективов и художественных объединений, самодеятельных и профессиональных артистов и коллективов;
- изготовление, тиражирование и размещение рекламы (в том числе рекламных роликов и печатной рекламной продукции);
- прокат устройств видеозаписи, аудиозаписи и подобного оборудования, инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха, спортивного инвентаря, музыкальных инструментов;
- изготовление учебных, публицистических, документальных фильмов и образовательных телепрограмм, прочей видеопродукции, а также услуг видеосъемки и передачи видеосигнала, фотографирования;
- обслуживание систем коммуникации и компьютерной техники;
- разработка и тиражирование методических рекомендаций, учебных комплектов, различных дидактических материалов;
- проведение прикладных научных, социологических и психолого-педагогических исследований различного уровня и разработка программ исследований, инструментария в целях развития системы дополнительного образования;
- разработка и внедрение программ инновационной, экспериментальной деятельности в системе дополнительного образования;
- предоставление экскурсионно-туристических услуг;
- определение стратегических направлений и создание ресурсных условий для развития системы дополнительного образования городского округа Сухой Лог по всем направлениям дополнительного образования;
- развитие содержания дополнительного образования технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей;
- социализация и адаптация обучающихся в обществе, проведение профессиональной ориентации обучающихся;
- организация экспериментальной и инновационной деятельности в целях реализации приоритетных направлений государственной политики в сфере образования, модернизация и развитие системы дополнительного образования;
- оказание консультативной, информационно-методической помощи педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организация досуговой и внеурочной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским объединениям и организациям, органам детского самоуправления;

2.8. Центр может осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

2.9. Кроме государственного задания и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию Центр по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Центр не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

2.10. Виды реализуемых Центром образовательных программ:

- дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы для детей и взрослых технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей.

2.11. К компетенции Центра относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Центра;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Центра, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- прием обучающихся в Центр;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Центром видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- индивидуальный учёт результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечение в образовательной организации, имеющей интернат, необходимых условий содержания обучающихся;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Центра в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Целью образовательной деятельности Центра является: развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных общеобразовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

2.13. Основными задачами Центра являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- адаптация их к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга;
- выявление, развитие и поддержка одаренности, создание условий для реализации и расширения потенциальных познавательных способностей обучающихся.

2.14. Центр имеет право:

- разрабатывать, принимать и реализовать самостоятельно учебный план, дополнительные общеобразовательные программы;
- выбирать формы, средства, методы и технологии обучения и воспитания, в том числе дистанционные образовательные технологии;
- выбирать форму аудиторных занятий, порядок и периодичность промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в соответствии со своим Уставом и требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Центра услуг, за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества;
- создавать и вести официальный сайт Центра в сети Интернет;
- создавать ассоциации, клубы, союзы и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций;
- разрабатывать программу своей деятельности с учетом муниципального задания, запросом детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и молодежных общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития Уральского региона, состояния материально-технической базы;
- устанавливать прямые связи с зарубежными учреждениями, организациями и партнерами.

2.15. Центр формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Центра в сети «Интернет».

2.16. Центр обеспечивают открытость и доступность:

2.16.1. информации:

- о дате создания Центра, об учредителе, о месте нахождения Центра, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Центра, в том числе:
  - наименование структурных подразделений (органов управления);
  - фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
  - места нахождения структурных подразделений;
  - адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
  - адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- об описании образовательной программы с приложением ее копии; об учебном плане с приложением его копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных Центром для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о руководителе Центра, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
  - должность руководителя, его заместителей;
  - контактные телефоны;
  - адрес электронной почты;
  - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
    - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
    - занимаемая должность (должности);
    - преподаваемые дисциплины;
    - ученая степень (при наличии);
    - ученое звание (при наличии);
    - наименование направления подготовки и (или) специальности;
    - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
    - общий стаж работы;
    - стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:
  - наличие оборудованных учебных кабинетов,
  - объектов для проведения практических занятий, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
  - обеспечение доступа в здания Центра инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
  - условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.16.2 копии:

- устава Центра;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Центра;

- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

- отчета о результатах самообследования;

- положение о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

- иную информацию, которая размещается, публикуется по решению Центра и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.16. При размещении информации на официальном сайте Центра и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации.

3.17. Информация, указанная в пункте 2.16. подлежит размещению на официальном сайте Центра в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Образовательная деятельность в Центре ведется на русском языке.

3.2. В Центр принимаются обучающиеся, проживающие на территории городского округа Сухой Лог.

3.3. Центр обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.4. За неисполнение или нарушение устава Центра, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Центра.

3.5. Зачисление в объединения Центра осуществляется на основании заявления обучающегося (в случае его несовершеннолетия заявления от его родителей (законных представителей)).

3.6. Центр реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.7. Центр работает по графику шестидневной рабочей недели с одним выходным днем.

3.8. Занятия в Центре начинаются с 8.00 часов, заканчиваются в 20.00 часов.

3.9. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

3.10. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.11. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.12. Образовательная деятельность осуществляется согласно расписанию, разрабатываемому и утверждаемому Центром самостоятельно.

3.13. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Центра по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.14. Реализация дополнительных общеобразовательных программ осуществляется в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

3.15. Обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра.

3.16. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Центром как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.17. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой Центром. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Центром, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.18. При реализации дополнительных общеобразовательных программ в Центре использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.19. Центр ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.20. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Центра.

3.21. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.22. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами Центр организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учётом особенностей их психофизического развития.

3.23. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа, как в Центре, так и по месту жительства.

3.24. Занятия в объединениях с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных группах.

3.25. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Центр может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся родителей (законных представителей).

3.26. В работе объединения при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.27. В Центре ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательной деятельности, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в Центре создается методический совет.

3.28. Центр оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе;

3.29. Центр может создавать объединения в других образовательных учреждениях, организациях. Отношения между ними оформляются договором.

3.30. При реализации дополнительных общеобразовательных программ предусматриваются как аудиторные, так и внеаудиторные занятия (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.31. Центр определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.32. Обучающимся, освоившим в полном объеме программу обучения, выдается удостоверение о получении дополнительного образования по пройденным дополнительным общеобразовательным программам.

3.33. Обучение в Центре по образовательным программам бесплатное.

3.34. Реализуя дополнительные общеобразовательные программы, Центр может оказывать платные образовательные услуги согласно договору.

3.35. Платные образовательные услуги оказываются Центром в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации, Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг муниципальными образовательными учреждениями городского округа Сухой Лог, утвержденными решением Думы городского округа Сухой Лог, настоящего Устава, регламентируются Положением об оказании платных образовательных услуг в Центре.

Порядок оказания платных образовательных услуг:

изучение спроса на платные образовательные услуги;

информирование потребителей об исполнителе, уровне и направленности образовательных программ, реализуемых в рамках оказываемых платных образовательных услугах;

ознакомление потребителя по его требованию с Уставом Центра, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебным планом, расписанием занятий, образцом договора на оказание платных образовательных услуг, стоимостью образовательных услуг, с перечнем категорий потребителей, имеющих право на получение льгот при оплате образовательных услуг, а также перечнем льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных услуг;

ознакомление потребителя с порядком приема и требованиям к поступающим;

ознакомление потребителя с формой документа, выдаваемого по окончании обучения;

заключение с потребителем письменного договора на оказание платных образовательных услуг.

Информация о платных образовательных услугах доводится до потребителя на русском языке.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ**

4.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом строится на принципах единоначалия и коллегиальности, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Центром.

4.2. Коллегиальными органами управления являются Наблюдательный совет Центра, Попечительский Совет Центра, Управляющий совет Центра, Общее собрание трудового коллектива Центра, Педагогический совет Центра:

4.2.1. Наблюдательный совет – высший орган управления Центра;

4.2.2. Попечительский Совет Центра - коллегиальный орган самоуправления Центра;

4.2.3. Директор – единоличный исполнительный орган управления Центра;

4.2.4. Управляющий совет Центра – коллегиальный орган самоуправления Центра;

4.2.5. Общее собрание трудового коллектива Центра – коллегиальный орган самоуправления Центра;

4.2.6. Педагогический совет – коллегиальный орган самоуправления педагогических работников Центра;

4.3. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления, порядок принятия ими решений и выступления от имени Центра устанавливаются Уставом Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Коллегиальные органы управления Центром вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

4.5. В состав Наблюдательного совета входят 7 человек:

представители Учредителя – 1 человек;

представители Комитета по управлению муниципальным имуществом – 1 человек;

представители работников Центра – 2 человека;

представители общественности – 3 человека, сотрудничающие с Центром и заинтересованные в его развитии.

Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Количество представителей работников Центра не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.5.1. Срок действия полномочий Наблюдательного совета составляет три года.

4.5.2. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Центра членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Общим собранием трудового коллектива Центра.

4.5.3. Наблюдательный совет возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.5.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть: директор Центра и его заместители;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.5.5. Центр не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

4.5.6. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно: по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Центра в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.5.7. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

4.5.8. Представитель работников Центра не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

4.5.9. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Центра.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора.

Секретарь наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до дня заседания наблюдательного совета уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения наблюдательного совета.

4.6. К компетенции Наблюдательного совета относятся рассмотрение:

4.6.1. предложения Учредителя или директора Центра о внесении изменений в устав Центра;

4.6.2. предложения Учредителя или директора Центра о создании и ликвидации филиалов Центра;

4.6.3. предложения Учредителя или директора Центра о реорганизации Центра или её ликвидации;

4.6.4. предложения Учредителя или директора Центра об изъятии имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления;

4.6.5. предложения директора Центра об участии Центра в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

4.6.6. проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;

4.6.7. по представлению директора Центра проектов отчетов о деятельности Центра и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Центра;

4.6.8. предложения директора Центра о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Центр не вправе распоряжаться самостоятельно;

4.6.9. предложения директора Центра о совершении крупных сделок;

4.6.10. предложения директора Центра о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

4.6.11. предложения директора Центра о выборе кредитных организаций, в которых Центр может открыть банковские счета;

4.6.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Центра и утверждения аудиторской организации.

4.7. По вопросам, указанным в пунктах 4.6.1–4.6.4 и 4.6.8, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.8. По вопросу, указанному в пункте 4.6.6 Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в пунктах 4.6.5 и 4.6.11, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Центра принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4.9. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 4.6.7, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

4.10. По вопросам, указанным в пунктах 4.6.9, 4.6.10 и 4.6.12, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Центра.

4.11. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 4.6.1 – 4.6.8 и 4.6.11, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.12. Решения по вопросам, указанным в пунктах 4.6.9 и 4.6.12, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.13. Решение по вопросу, указанному в пункте 4.6.10, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.14. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Центра.

4.15. Первое заседание Наблюдательного совета Центра после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Центра.

4.16. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

4.17. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.18. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом проведения заочного голосования.

4.19. Решения Наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.

4.20. Решение Наблюдательного совета может быть принято без проведения заседания Наблюдательного совета путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.21. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.22. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Центром относятся:

- 1) утверждение устава Центра, внесение в него изменений;
- 2) контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов собственности Центра;
- 3) контроль за соблюдением Положения об оказании платных образовательных услуг;
- 4) назначение руководителя Центра и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для Центра федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- 5) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Центра о создании и ликвидации филиалов Центра;
- 6) реорганизация и ликвидация Центра, а также изменение его типа в интересах развития образования;
- 7) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 8) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 9) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Центра о совершении сделок с имуществом Центра в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Центра;
- 10) отнесение имущества к категории особо ценного движимого имущества и принятие решения о закреплении указанного имущества за Центром или о выделении средств на его приобретение;
- 11) определение муниципального задания для Центра на осуществление уставной деятельности, связанной с выполнением работ, оказанием услуг, бесплатных или частично платных;
- 12) осуществление контроля над деятельностью Центра, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статического наблюдения, утвержденным федеральным и региональным законодательством, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- 13) решение иных вопросов, предусмотренных настоящим Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

Учредитель вправе:

требовать от директора Центра предоставления ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых средств;

содействовать деятельности организаций педагогов дополнительного образования и творческих методических объединений;

создавать независимую экспертную комиссию для проведения экспертизы условий осуществления образовательной деятельности, охраны здоровья детей, использования оборудования учебных помещений, оснащенности образовательной деятельности, образовательного ценза педагогических работников;

4.23. Для оказания реального влияния на функционирование и развитие Центра в направлении, соответствующем общественным и экономическим запросам, по согласованию

с Учредителем создается Попечительский совет, состав которого утверждается приказом директора Центра.

Попечительский совет содействует Центру в осуществлении задач, предусмотренных настоящим Уставом, в укреплении материально-технической базы и повышении качества оказываемых им образовательных услуг, решает вопросы социальной защиты несовершеннолетних обучающихся, их социальной реабилитации, содействует социальной защите работников Центра.

Основными задачами деятельности Попечительского совета являются:

интеллектуальная, информационная, организационная, финансовая и материальная поддержка Центра;

разработка и реализация мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности Центра.

Основными функциями Попечительского совета являются:

рассмотрение проектов программ деятельности (развития) Центра;

выработка рекомендаций по повышению эффективности деятельности Центра;

развитие системы поощрительных фондов и грантов;

организация спонсорской помощи Центру.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Заседание Попечительского совета является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Попечительского совета.

Срок действия полномочий Попечительского совета составляет три года.

Деятельность Попечительского совета регулирует Положение о Попечительском совете Центра.

4.24. Непосредственное управление Центром осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначенный Учредителем. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

Директор Центра:

осуществляет текущее руководство деятельностью Центра;

планирует, организует и контролирует образовательную, учебно-методическую, творческую и хозяйственную деятельность Центра;

действует от имени Центра, без доверенности представляет его во всех государственных, муниципальных и общественных организациях;

соблюдает финансовую дисциплину;

обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Центра;

заключает договоры (в том числе трудовые), выдает доверенности;

в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, утверждает локальные акты, в том числе правила внутреннего распорядка Центра;

осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень квалификации работников;

утверждает структуру управления деятельностью Центра, штатное расписание, распределяет должностные обязанности, поощряет работников и налагает на них взыскания;

распоряжается имуществом Центра в пределах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

открывает лицевые счета и (или) счета в кредитных организациях, в случаях и порядке, установленным законодательством Российской Федерации;

Директор несет полную ответственность перед обучающимися, (в случае их несовершеннолетия - их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты работы Центра в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и настоящим Уставом; за эффективную деятельность Центра; жизнь и здоровье обучающихся и работников во время

образовательной деятельности, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности; за выполнение возложенных на Центр задач перед Учредителем.

Порядок комплектования работников Центра.

К работе в Центре допускаются лица:

имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

имеющие медицинскую книжку с результатами медицинского осмотра и заключением терапевта о допуске к работе с детьми.

К работе в Центре не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившем в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшую судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступление против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления) половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую и непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Условия оплаты труда работников Центра оговариваются в трудовом договоре между работником и работодателем, который составляется при приеме на работу. Трудовой договор не может противоречить существующему законодательству.

4.25. Управляющий совет Центра (далее - Совет), состоящий из представителей несовершеннолетних обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Центра. Представители с правом решающего голоса избираются в Управляющий совет Центра открытым голосованием на собрании обучающихся, родительском собрании, педагогическом совете Центра по равной квоте 3 от каждой из перечисленных категорий.

Управляющий совет Центра:

избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета;

проводит его заседания и подписывает решения;

собирается председателем по мере надобности, но не реже 1 раза в год;

рассматривает и согласует совершение образовательным учреждением сделок с заинтересованностью;

согласует и одобряет ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования);

внеочередные заседания Управляющего совета Центра проводятся по желанию одной трети его состава: несовершеннолетних обучающихся, родительского собрания, Педагогического совета, директора Центра.

Представители, избранные в Совет Центра, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решение Управляющего совета Центра является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Управляющим советом Центра.

К исключительной компетентности Управляющего совета Центра относятся:

согласование решения о сдаче в аренду закрепленных за Центром объектов собственности, а также земельных участков (по представлению директора Центра, согласованному с Учредителем);

привлечение внебюджетных средств обеспечения деятельности и развития Центра, определяет направление и порядок их расходования;

осуществление контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Центре, принимает меры к их улучшению;

рассмотрение вопросов образовательной деятельности и состояние здоровья обучающихся;

ходатайство при наличии оснований перед директором Центра, Учредителем о награждении, премировании, других поощрениях сотрудников и обучающихся Центра;

участие в подготовке и согласовании ежегодного публичного доклада Центра, который подписывается председателем Совета и директором Центра, и не позднее 10 сентября представляет Учредителю и общественности;

выдвижение Центра, педагогов и обучающихся для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;

участие в принятии решений о создании в Центре общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений);

информирование участников образовательной деятельности о своей работе и принимаемых решениях;

внесение предложения по изменению и дополнению в Положение об Управляющем совете Центра.

Управляющий совет Центра определяет направления взаимодействия Центра с предприятиями, организациями различных форм собственности с целью создания необходимых условий для разностороннего развития обучающихся и творчества педагогических сотрудников.

Директор Центра может приостановить решение Совета в случае, если оно противоречит законодательству Российской Федерации.

Срок действия полномочий Управляющего совета составляет три года.

Деятельность Управляющего совета Центра регулирует Положение об Управляющем совете Центра

4.26. Общее собрание трудового коллектива Центра собирается по мере надобности не реже одного раза в год. Общее собрание трудового коллектива Центра вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Центр является основным местом работы. Решения Общего собрания трудового коллектива Центра принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Центра.

К исключительной компетентности Общего собрания трудового коллектива Центра относятся:

принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора;

принятие Правил внутреннего трудового распорядка Центра как приложения к Коллективному договору;

принятие локальных правовых актов (Положение о Педагогическом совете, Положение о Попечительском совете, Положение об Управляющем совете Центра)

выборы комиссии по трудовым спорам (КТС), к компетенции которой относится рассмотрение индивидуальных трудовых споров, возникающих в Центре, за исключением споров, по которым Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами установлен другой порядок их рассмотрения. Деятельность комиссии по трудовым спорам Центра регламентируется Положением;

заслушивание ежегодного отчета представителей работников Центра и администрации о выполнении Коллективного договора;

принятие Устава, его дополнений и изменений.

Деятельность Общего собрания трудового коллектива Центра, регулирует Положение об общем собрании трудового коллектива Центра.

4.27. В целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов дополнительного образования в Центре действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Центра.

Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

Педагогический совет:

разрабатывает и рекомендует к утверждению директором Центра Образовательную программу и учебные планы Центра;

рассматривает и рекомендует к утверждению директором Центра дополнительные общеобразовательные программы;

разрабатывает годовой календарный учебный график;

принимает решение о проведении в текущем учебном году промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

определяет формы, порядок и периодичность проведения промежуточной и итоговой аттестации;

принимает решение о продолжении обучения обучающихся в следующем учебном году;

организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий Совет Центра;

принимает Положение о методическом совете и утверждается приказом директора;

обсуждает и принимает план деятельности Центра на текущий учебный год.

Педагогический совет Центра созывается директором по мере необходимости, но не реже 3 раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Центра. Решение педагогического совета Центра является правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом Центра. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Центра.

Срок действия полномочий Педагогического совета - бессрочно.

Деятельность педагогического совета регулирует Положение о педагогическом совете Центра.

4.28. Для организации и совершенствования методического обеспечения образовательной деятельности в Центре создается методический совет. Главная задача методического совета – создание условий для профессионального роста педагогических кадров на основе устойчивой мотивации на саморазвитие, выработки эффективных механизмов влияния методического совета на развитие педагогической практики для повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности в целом.

Методический совет Центра осуществляет следующие функции:

Проведение проблемного анализа состояния и оценки учебно-воспитательной и научно-методической деятельности Центра.

Определение стратегических задач обучения педагогических кадров, развития и модернизации системы образования Центра.

Организация работы по формированию банка данных по дополнительным общеобразовательным программам и учебно-методическим комплектам, реализуемым в Центре.

Создание банка измерителей уровня промежуточной и итоговой аттестации, диагностики интересов и уровня знаний, умений и навыков обучающихся Центра.

Экспертиза авторских и модифицированных (адаптированных) дополнительных общеобразовательных программ и учебно-методических материалов.

Организация и проведение экспертизы педагогического опыта творческих групп и отдельных педагогических работников Центра.

Обобщение и распространение передового педагогического опыта через создание банка данных и информационно-педагогических модулей.

Оказание консультативной помощи молодым педагогическим работникам и педагогам, имеющим разрыв в педагогической деятельности.

Методический совет Центра:

рассматривает, вырабатывает, оценивает стратегически важные предложения по развитию Центра по научно-методическому обеспечению образовательной деятельности;

организует разработку и экспертизу Программы развития, дополнительных общеобразовательных программ, педагогических проектов и т.п.;

анализирует ход и результаты комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития Центра в целом;

вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в Центре (поиск и освоение новшеств, организация опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности, разработка и апробация авторских дополнительных общеобразовательных программ и учебно-методических комплектов, новых педагогических технологий и т.д.);

организует работу по повышению профессиональной квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового опыта.

Основными формами деятельности методического совета Центра являются:

семинары-практикумы: форма заседаний, на которой педагоги знакомят своих коллег с результатами собственной исследовательской работы по теоретическим и практическим вопросам, в том числе и проводившимся под руководством ученых;

творческие мастерские, мастер-классы: интерактивные формы передачи знаний и умений, обмена опытом. Творческие мастерские, мастер-классы выполняют информационную, проектировочную и обучающую функции;

теоретические семинары: форма знакомства педагогов с новейшими достижениями науки и передового педагогического опыта. Теоретические семинары проводятся по необходимости, но не реже одного раза в год.

В методический совет Центра входят педагоги высшей, первой квалификационных категорий, администрация Центра. Руководит работой методического совета Центра заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Заседания методического совета Центра созываются его руководителем по необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Срок действия полномочий методического совета - бессрочно.

Деятельность методического совета регулирует Положение о методическом совете Центра.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

5.1. Участниками образовательных отношений в Центре являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

5.2. Обучающиеся в Центре, имеют право:

на получение образования в соответствии с образовательной программой Центра;

на обучение в пределах этой образовательной программы по индивидуальным учебным планам;

на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

на участие в работе Управляющего совета Центра;

на уважение человеческого достоинства;

на свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и суждений;

на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом Центра; на ускоренный курс обучения.

Привлечение несовершеннолетних обучающихся в Центре, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях по интересам, менять их.

Принуждение несовершеннолетних обучающихся в Центре, к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся Центра не допускается.

Иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

Обучающиеся в Центре, обязаны:

добросовестно заниматься в объединениях по интересам;

бережно относиться к имуществу Центра;

уважать честь и достоинство других участников образовательной деятельности;

соблюдать Устав Центра, Правила поведения обучающихся в Центре;

соблюдать правила техники безопасности и санитарной гигиены (в Центре нельзя курить, употреблять наркотические средства и алкогольные напитки, приносить взрывчатые и огнеопасные предметы, огнестрельное и холодное оружие в здание Центра и на его территорию).

Права и обязанности обучающихся в Центре, подробно регламентируются Правилами поведения обучающихся в Центре.

5.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся в Центре, имеют право:

на ознакомление с документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности;

на выбор образовательного учреждения, направленности дополнительного образования и формы получения образования;

на защиту законных прав и интересов своих детей;

на участие в управлении Центром;

на внесение предложений по развитию деятельности Центра;

на ознакомление с ходом и содержанием образовательной деятельности, с результатами образования детей;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся в Центре, обязаны:

выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;

нести ответственность за воспитание детей в соответствии с законодательством.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) могут закрепляться в заключенном между ними и Центром договоре, регулирующем права и обязанности родителей и администрации.

5.4. Работники Центра имеют право:

на участие в управлении Центром в порядке, определяемом настоящим Уставом;

на защиту профессиональной чести и достоинства, деловой репутации.

Педагогические работники Центра имеют право:

на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;

на повышение квалификации;

на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию, и ее получение в случае успешного прохождения аттестации;

на сокращенную рабочую неделю; удлиненный оплачиваемый отпуск;

на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;

на длительный отпуск сроком до 1 года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок и условия предоставления которого определяются в договоре между Учредителем и Центром;

право на участие в управлении Центром, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Центра, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Работники и педагоги Центра обязаны соблюдать:

Устав Центра;

Правила внутреннего трудового распорядка;

Трудовой договор;

Должностную инструкцию.

Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Центра норм профессионального поведения и (или) Устава Центра может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной или устной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Порядок, регулирующий рассмотрение обращений граждан, закреплен в Положении о порядке рассмотрения обращений граждан в Центре. Проведение дисциплинарного расследования по установлению факта применения методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося Центра, осуществляется согласно Положению о проведении дисциплинарного расследования.

5.5. Основаниями для увольнения педагогического работника Центра по инициативе администрации Центра до истечения срока действия трудового договора, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации являются:

повторное в течение года, грубое нарушение Устава Центра;

применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

5.6. Работники, принимаемые на работу в Центр, обучающиеся, (в случае их несовершеннолетия - их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

## 6. ИМУЩЕСТВО ЦЕНТРА

6.1. Центр имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Собственником имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, является Администрация городского округа Сухой Лог в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом.

6.2. За Центром Учредитель закрепляет землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения. Земельные участки закрепляются за Центром в бессрочное и бесплатное пользование. Центр владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним Учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, назначением имущества и договором между Центром и Учредителем. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество в соответствии с договором между Учредителем и Центром. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром, собственником этого имущества, или приобретенного Центром за счет выделенных собственником имущества Центра средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Центра не несет ответственности по его обязательствам.

При осуществлении права оперативного управления имуществом Центр обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормальным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

6.3. По согласованию с Учредителем Центр вправе выступать в качестве арендатора или арендодателя имущества.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.4. Центр обязан обеспечить содержание закрепленных за ним и приобретенных за счет приносящей доход деятельности, зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне не ниже определяемого нормативами, действующими на территории. Развитие материально-технической базы Центра осуществляется самим Центром в пределах, закрепленных за ним Учредителем и собственных средств.

6.5. Центр без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Центр вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением следующих случаев:

1) крупная сделка может быть совершена Центром только с предварительного одобрения Наблюдательного совета.

Для целей настоящего Устава крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Центр вправе

распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка, совершенная с нарушением указанного требования, может быть признана недействительной по иску Центра или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки с нарушением требования к совершению крупной сделки, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

2) сделка должна быть одобрена Наблюдательным советом в случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Центр, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Центра в отношении существующей или предполагаемой сделки:

Для целей настоящего Устава лицами, заинтересованными в совершении Центра тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (заместители директора) Центра, а также лицо, входящее в состав органов управления Центра или Учредителя, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Центра, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Центром, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано школой, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Центра.

Заинтересованность в совершении Центра тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Центра.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных им Центру. Если убытки причинены Центру несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Центром является солидарной.

## **7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется в соответствии с законодательством на основе федеральных нормативов и нормативов субъекта Российской Федерации, которые определяются в расчете на одного ребенка. Органами местного самоуправления могут быть установлены нормативы финансирования Центра за счет местного бюджета в соответствии с законодательством. Финансовое обеспечение выполнения задания Центра, в том числе по оказанию муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с муниципальным заданием, осуществляется за счет средств местного бюджета не ниже нормативов финансирования, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

Центр вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Центра услуг, а также

за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансового обеспечения за счет средств Учредителя. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Источниками финансового обеспечения образовательной деятельности и формирования имущества Центра являются:

субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

целевые субсидии;

доходы, полученные от предоставления дополнительных образовательных услуг;

имущество, переданное Центру собственником;

добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также других видов разрешенной самостоятельной деятельности;

доходы, полученные от сдачи имущества в аренду;

другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Лицевые счета открываются Центром в органах Федерального казначейства или в финансовом органе городского округа Сухой Лог.

7.2. Центр самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами и направляет их в первоочередном порядке на выплату заработной платы работникам, занятым на выполнении задания; устанавливает работникам заработную плату в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями на основе решения аттестационной комиссии; определяет виды и размеры надбавок, доплат, других выплат стимулирующего характера, в пределах бюджетных ассигнований направляемых на оплату труда, а также структуру управления деятельностью Центра, штатное расписание, распределение должностных обязанностей.

7.3. Центр вправе осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, и распоряжаться доходами от этой деятельности. Центр вправе с согласия Учредителя использовать закрепленные за ним финансовые средства и иные объекты собственности в осуществляемой им деятельности. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

7.4. Центр может оказывать платные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ, по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями, гражданами.

7.5. Центр вправе вести приносящую доход деятельность, к которой относится:

торговля покупными товарами, оборудованием;

оказание платных образовательных услуг;

оказание посреднических услуг;

долевое участие в деятельности других учреждений и организаций;

приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно несвязанных с собственным производством предусмотренных Уставом продукцией, работ, услуг и с их реализацией.

Денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, расходуются Центром, согласно Плана Финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с уставными целями, направленными на реализацию образовательной программы Центра и могут направляться на следующие цели:

- выплату заработной платы (с начислениями);
- развитие материально-технической базы Центра (приобретение мебели, оборудования, станков, электробытовых приборов, компьютерной и множительной техники, инструментов, учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, приборов и снаряжения для образовательной деятельности, спортивного инвентаря, сантехнического оборудования и др.);
- оплату коммунальных услуг;
- оплату проезда работников образовательного учреждения к месту работы и при служебных командировках;
- оплату обучения на курсах повышения квалификации и проезда к месту обучения;
- оплату суточных и гостиницы при служебных командировках;
- приобретение бензина, дизельного топлива и других горюче-смазочных материалов для транспортных средств;
- оплату труда по гражданско-правовым договорам;
- премирование работников образовательного учреждения;
- оказания материальной помощи работникам, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (согласно Положению о распределении стимулирующего фонда);
- уплату налогов, пошлин, лицензий разного рода платежей и сборов в бюджеты всех уровней, включаемые в состав расходов Центра;
- уплату штрафов, наложенных на юридическое лицо, пени за несвоевременную уплату налогов и сборов;
- оплату услуг банка, нотариусов и адвокатов, услуг связи;
- на организацию подписки на периодические и непериодические издания;
- на обслуживание компьютерной и множительной техники;
- на обеспечение в Центре мероприятий по пожарной, антитеррористической безопасности, электробезопасности, мероприятий по гражданской обороне;
- на приобретение канцелярских товаров и расходных материалов;
- на оплату за проведение исследований, замеров, санитарной, противопожарной и другой обработки, лицензионной экспертиз;
- на оплату медосмотров, приобретение медицинского инвентаря и медикаментов;
- прием и обслуживание делегаций (представительские расходы) в рамках проведения мероприятий общегородского характера: научно-практических конференций, олимпиад, встреч, выставок, семинаров» праздничных мероприятий Центра;
- оказание финансовой помощи, приобретение подарков и сувениров работникам Центра по случаю их юбилеев или по случаю достижения пенсионного возраста (выхода на пенсию);
- на организацию питания детей в период проведения экскурсионных поездок, туристических походов, туристических и спортивных соревнований;
- на организацию питания работников образовательного учреждения при проведении муниципальных и региональных туристических, спортивных и творческих соревнований;
- на приобретение учебников, учебных пособий, книг, брошюр, журналов для библиотеки Центра;
- на услуги в области информационных технологий (приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз данных); ,на страхование жизни, здоровья и имущества (в том числе страхование транспортных средств);
- на вневедомственную (в том числе пожарную) охрану, охранную и противопожарную сигнализацию (установку, наладку, эксплуатацию), услуги по изготовлению печатей и бланков;
- на текущий и капитальный ремонт зданий и сооружений;
- на другие расходы, направленные на реализацию образовательной программы Центра.

7.6. Учредитель имеет право приостановить приносящую доход деятельность Центра, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.7. Центр вправе владеть, пользоваться и распоряжаться денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования, завещания, а также доходами от

собственной деятельности и приобретенными на эти доходы объектами собственности. Центр учитывает эти денежные средства и имущество на отдельном балансе.

Центр не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром (основных фондов) или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру Учредителем. Данное положение не распространяется на имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности Центра.

## **8. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА**

8.1. Для обеспечения уставной деятельности Центр издает следующие локальные правовые акты:

Приказы и распоряжения директора Центра;  
Инструкции, в том числе должностные;  
Положения;  
Договоры;  
Программы;  
Протоколы;  
Правила;  
Графики;  
Штатное расписание;  
Расписание учебных занятий;  
Правила внутреннего распорядка;  
Коллективный договор.

При необходимости регламентации указанных в настоящем Уставе сторон деятельности Центра иными видами локальных актов последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу Центра.

Локальные правовые акты Центра не могут противоречить законодательству и настоящему Уставу.

8.2. При изменении законодательства или полномочий, переданных Центру Учредителем, в Устав Центра вносятся изменения и дополнения.

Порядок изменения Устава.

Изменения и дополнения:

вносятся в новую редакцию Устава или в качестве приложений к существующему Уставу;

утверждаются Учредителем.

Новая редакция Устава и изменения в Устав Центра согласуются с Комитетом по управлению муниципальным имуществом, утверждается Учредителем и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

8.3. После государственной регистрации устава Центра, новой редакции Устава, изменений в Устав в установленном законом порядке Центра в срок не позднее десяти рабочих дней предоставляет в Комитет по управлению муниципальным имуществом:

- 1) копию Устава (новой редакции, изменений в устав) с отметкой о государственной регистрации;
- 2) копию свидетельства (копии свидетельств) о регистрации Устава, изменений в Устав.

## **9. МЕДИЦИНСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

9.1. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся и работникам производится в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

9.2. В Центре организуется обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

9.3. Педагогические работники Центра проходят профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию при приеме на работу и далее с периодичностью не реже 1 раза в два года.

9.4. Работники Центра проходят предварительный, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры в установленном порядке.

9.5. Работники Центра должны быть привиты в соответствии с национальным календарём профилактических прививок.

9.6. Каждый работник Центра должен иметь личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваний, прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, допуск к работе. Работники, уклоняющиеся от прохождения медицинских осмотров, не допускаются к работе.

9.7. В Центре организуется работа по пропаганде и обучению навыкам здорового образа жизни; по проведению санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

9.8. К занятиям в Центре обучающихся допускают после перенесённого заболевания только при наличии справки врача-педиатра.

## 10. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

10.1. В Центре организация питания осуществляется через торговлю пищевой продукцией с использованием торговых автоматов.

10.2. В ассортиментный перечень пищевых продуктов для торговли через торговые автоматы могут включаться:

- молоко питьевое стерилизованное витаминизированное, в том числе с добавлением натуральных плодовых и ягодных наполнителей или соков (молочные коктейли витаминизированные), с массовой долей жира до 3,5%, не требующее особых условий хранения (срок годности установлен для температуры до +25 °С), в асептической упаковке, массой нетто до 250 г;
- стерилизованные (термизированные) продукты на основе йогурта, в том числе с добавлением натуральных плодовых и ягодных наполнителей или соков с массовой долей жира до 4%, не требующие особых условий хранения (срок годности установлен для температуры до +25 °С);
- творожные изделия (продукты), в том числе с добавлением натуральных плодовых и ягодных наполнителей или соков с массовой долей жира до 10%, не требующие особых условий хранения (срок годности установлен для температуры до +25 °С), в индивидуальной потребительской упаковке массой нетто до 125 г, с приложением пластмассовых ложечек;
- вода питьевая негазированная высшей категории в упаковке емкостью до 0,5 л;
- напитки безалкогольные негазированные витаминизированные или сокосодержащие (кроме тонизирующих) в алюминиевых банках, полипропиленовых или ПЭТ-бутылках емкостью до 0,5 л;
- соки и нектары фруктовые и овощные натуральные (восстановленные витаминизированные или прямого отжима, без соли, консервантов и искусственных ароматизаторов) в индивидуальной потребительской упаковке из полимерного или комбинированного материала емкостью до 0,33 л.

10.3. Питьевой режим в Центре организован в следующих формах: вода, расфасованная в емкости.

10.4. Расписание занятий предусматривает перерыв не менее 30 минут для питания обучающихся.

## 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Деятельность Центра может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации в порядке, установленном действующим законодательством.

11.2. Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, выделения и преобразования. Центр может быть реорганизован, если это не повлечёт за собой нарушение конституционных прав граждан в социальной сфере.

11.3. При реорганизации Центра вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Центра к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

11.4. Ликвидация Центра может осуществляться:

ликвидация Центра может быть осуществлена в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном органом местного самоуправления;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

11.5. При реорганизации или ликвидации Центра, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другое образовательное учреждение по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

При реорганизации или ликвидации Центра, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.6. Процедура ликвидации Центра осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Центра.

11.7. При реорганизации или ликвидации Центра все документы Центра передаются в соответствии с установленными правилами.

11.8. Ликвидация считается завершенной, а Центр – прекратившим свое существование, с момента внесения соответствующей записи в государственный Реестр юридических лиц.

P 13001  
29.09.17  
59286A

Итого: 13001  
29.09.17  
59286A

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью  
30 (тридцать) листов.

Прошито и скреплено печатью  
на 30 (тридцать) листов.  
Инспекция ФНС России по  
Верх-Исетскому району г.Екатерин-  
бург  
Заместитель начальника  
Гафарова Л.Р.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575787

Владелец Загудаева Валентина Алексеевна

Действителен с 14.06.2022 по 14.06.2023