

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
Центр дополнительного образования
(МАУДО ЦДО)

УТВЕРЖДЁН
приказом директора ЦДО
от «_16_» июля 2019г. № _109_

ГODOVOЙ ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МАУДО Центр дополнительного образования
на 2019—2020 учебные годы

*Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
Центр дополнительного образования
городской округ Сухой Лог*

Годовой план деятельности на 2019—2020 учебный год муниципального автономного учреждения Центр дополнительного образования (далее – Центр) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики Центра, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативная база для составления годового плана Центра основана на федеральных, областных муниципальных документах в сфере образования:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ.
- Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24 июня 1999 года №120 – ФЗ.
- Концепция дополнительного образования, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 4 сентября 2014 года № 1726-р.
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29 мая 2015 года № 996-р.
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года № 1008.
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.3172-14» от 4 июля 2014 года № 41.
- Закон Свердловской области «Об образовании в Свердловской области» от 16 июля 1998 года № 26-ОЗ (с изменениями от 23 июня, 27 декабря 2004 года, 14 июня 2005 года, 7 марта 2006 года, 27 апреля 2007 года).
- Договор с Учредителем от 3 сентября 2007 года.
- Устав муниципального автономного учреждения дополнительного образования Центр дополнительного образования.

Реализация концептуальных подходов к развитию образовательной системы дополнительного образования городского округа Сухой Лог осуществляется по следующим основным направлениям:

1. Реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ технической направленности в интересах личности, общества, государства.
2. Оказание консультативной, психолого-педагогической, правовой помощи детям и их родителям (законным представителям).
3. Оказание информационно-методической и консультативной помощи специалистам образовательных учреждений городского округа Сухой Лог.
4. Взаимодействие с ведомствами и организациями по вопросам адаптации и обучения детей и их родителей (законных представителей).

Образовательная деятельность в Центре организована по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам по направлениям:

- Техническая
- Социально-педагогическая
- Художественная

Приоритетные направления воспитания Центра (согласно «Концепции развития воспитания в РФ»):

- Гражданское и патриотическое воспитание
- Духовно-нравственное развитие
- Приобщение детей к культурному наследию
- Физическое развитие и культура здоровья
- Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение
- Экологическое воспитание
- Профилактика здорового образа жизни.
- Профилактика негативных социальных явлений в детско-подростковой среде.
- Профилактика пожарной безопасности и безопасности на водных объектах.
- Профилактика безопасности детей на дорогах.

III этап аналитико-результативный 1 января 2019 год – 31 декабря 2019 года.

Цель: создание условий для анализа достигнутых результатов и определение перспектив дальнейшего развития Центра.

Задачи:

1.Обобщить и распространить широкой педагогической общественности позитивный опыт реализации:

1.1. инновационного образовательного проекта профориентационной работы и технического творчества «Технолаб»;

1.2. дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ нового поколения технической и социально-педагогической направленностей для учащихся старшего возраста;

1.3. дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ технической, социально – педагогической, художественно-эстетической, культурологической направленностей в рамках модели возрастной преемственности от 5 до 18 лет;

1.4. в сетевом проекте «Уральская академия лидерства» 4 лиги «Лидер для Лидеров»;

1.5. лично-ориентированной воспитательной системы, позволяющей: проведение организационно-массовых мероприятий на муниципальном уровне и для участников образовательного процесса Центра, обеспечивающей рост числа победителей и призеров в конкурсных мероприятиях муниципального, областного, федерального, международного уровней, обновление содержание деятельности в период летней оздоровительной кампании.

2. Провести внутреннюю экспертизу результатов инновационной деятельности Центра и соотнести результаты с поставленной целью и задачами.

3. Внедрить современные инструменты контроля и оценки качества услуг дополнительного образования, включающих общественную экспертизу с участием потребителей и работодателя.

4. Провести внутренний аудит материально-технической базы Центра.

Планируемый результат:

1. Обобщение и распространение широкой педагогической общественности позитивного опыта:
 - 1.1. по инновационному образовательному проекту профориентационной работе и техническому творчеству «Технолаб»;
 - 1.2. реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ нового поколения технической и социально-педагогической направленностей для учащихся старшего возраста;
 - 1.3. реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ технической, социально – педагогической, художественно-эстетической, культурологической направленностей в рамках модели возрастной преемственности от 5 до 18 лет;
 - 1.4. реализации сетевого проекта «Уральская академия лидерства» 4 лиги «Лидер для Лидеров».
 - 1.5. реализации лично-ориентированной воспитательной системы, позволяющей: проведение организационно-массовых мероприятий на муниципальном уровне и для участников образовательного процесса Центра, обеспечить рост числа победителей и призеров в конкурсных мероприятиях муниципального, областного, федерального, международного уровней, обновить содержание деятельности в период летней оздоровительной кампании.
2. Проведение внутренней экспертизы результатов инновационной деятельности Центра и соотношение результатов с поставленной целью и задачами.
3. Целостная система экспертизы современных инструментов контроля и оценки качества услуг дополнительного образования, включающих общественную экспертизу с участием потребителей и работодателя. и оценки качества образовательного процесса в Центре.
4. Удовлетворенность учащихся и их родителей (лиц заменяющих) качеством предоставляемых услуг).
5. Проведение внутреннего аудита материально-технической базы Центра.

Раздел 1. Определение педагогических условий, способствующих достижению конкурентоспособности, жизненной успешности человека.

| Направление деятельности | Июль | Август | Сентябрь | Октябрь | Апрель | Май |
|---|--|---|--|---|--|--|
| <u>Создание условий для организации учебно-воспитательно го процесса</u> | Разработка и утверждение годового календарного учебного графика ЦДО на текущий учебный год | Подготовка ведущей документации и учебных кабинетов к новому учебному году. | Подготовка расписания учебных занятий, индивидуальных индивидуально-групповых занятий (ИГЗ) в соответствии с требованиями СанПиН | Анализ результатов адаптации и продолжения дополнительного образования выпускников Центра | Изучение потребностей, интересов и запроса на дополнительное образование | Анализ соответствия дополнительных образовательных услуг образовательным потребностям |
| | Подготовка проектов приказов | Приёмка учреждения | | | Изучения мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Центра о достижениях и затруднениях детей в процессе получения дополнительного образования | Мониторинг Образовательной деятельности обучающихся Медицинский осмотр сотрудников |
| | Подготовка кабинетов к новому учебному году | | | | | |
| Проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте | Приём заявлений в объединения Центра | Рекламно-информационная акция «Единство в традициях» – Выходы в образовательные учреждения; – Реклама в СМИ; – Выставки творческих работ учащихся; – День открытых Дверей; – Родительские собрания; | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | Комплектование учебных групп объединений по направленностям деятельности | | |
| | | Тарификация объединений | | |
| | | Утверждение списочного состава объединений (Приказ) | | |
| | | Формирование и утверждение расписания учебных занятий на 2019-20 учебный год | | |
| | | Организация индивидуальных и групповых занятий с учащимися ОВЗ и детей-инвалидов | | |
| | | Формирование плана-графика открытых занятий и посещения занятий | | |
| Организация охраны труда | | | | |
| Организация антикоррупционных мероприятий | | | | |
| Организация антитеррористической безопасности | | | | |
| Организация пожарной безопасности, безопасного поведения на воде и безопасного движения на дорогах | | | | |

Планируемый результат:

1. Годовой календарный учебный график МАУДО ЦДО.
2. Расписание учебных занятий, индивидуальных, индивидуально-групповых занятий в соответствии с требованиями с СанПиН.
3. Приказ по утверждению списочного состава объединений.
4. Тарификационный список.
5. План-график открытых занятий и посещения занятий педагогов дополнительного образования.
6. Основания для корректировки содержания образовательных программ.
7. Основание для корректировки перечня дополнительных образовательных услуг.
8. Банк данных о потребностях и интересах в дополнительном образовании.
9. Основания для корректировки и разработки новых дополнительных общеразвивающих программ.
10. Мониторинг образовательной деятельности учащегося в процессе освоения им дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.
11. Проведение инструктажей: по технике безопасности и охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, безопасного поведения на воде и безопасного движения на дороге.

Раздел 2. Развитие государственно-общественного характера управления Центра.

| Направление деятельности | Сентябрь | Декабрь | Май |
|---|---|--|--|
| <u>2.1. Совместная системная деятельность администрации с Наблюдательным Советом, Управляющим советом Центра</u> | Заседание №1 «Нормативно-правовое сопровождение дополнительного образования». «Разработка Программы развития Центра на 2020-2023 годы». | Заседание №2 «Привлечение внебюджетных средств для развития материально-технического оснащения учебных кабинетов». «Утверждение Программы развития Центра на 2020-2023 годы» | Заседание №3 «Итоги работы за 2019-2020 учебный год. Планирование деятельности на 2020-2021 учебный год». |

Планируемый результат: Этика взаимодействия председателя и членов наблюдательного и Управляющего совета Центра. Принятые решения о продуктивном развитии государственно-общественного характера управления Центра.

2.2. Информирование администрацией Центра родителей (законных представителей) детей с ограниченными возможностями здоровья и несовершеннолетних учащихся, находящихся на персонифицированном учете о возможностях получения педагогической и психологической помощи

Планируемый результат: Обеспечение возможности организации психолого-педагогического сопровождения индивидуального развития ребенка с ограниченными возможностями здоровья и учащихся, находящихся на персонифицированном учете.

Раздел 3. Развитие социального партнерства

| Направление деятельности | Срок | Ответственный |
|--|---------------------|---|
| <p>Деятельность по взаимодействию с социальными партнёрами Центра Заключение соглашений о паритетном сотрудничестве:</p> <ul style="list-style-type: none">  Подписание соглашений, планов совместной деятельности;  Организация и проведение летнего оздоровительного отдыха для детей городского округа Сухой Лог и не проживающих на территории. | Август- Сентябрь | Директор В.А.Загудаева Заместитель директора по УВР Овчинникова Ж.В. |
| <p>Организация проведение, реализация муниципальных мероприятий, участие в областных проектах обучающихся и педагогических сотрудников:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ассоциации педагогов дополнительного образования; ➤ Муниципального научного общества учащихся; ➤ Участие в областном сетевом проекте «Уральская академия лидерства» ➤ Реализация образовательного проекта Технолаб: открытая мастерская «Развитие профориентационной деятельности и инновационного технического творчества в образовательном пространстве городского округа Сухой Лог на период 2016-2019гг.» ➤ Робототехнических соревнований; ➤ Экологической кейс-игры «Green Team»; ➤ Игры «Интеллектуальная радуга»; ➤ Муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников ➤ Муниципального этапа научно-практической конференции учащихся – защита исследовательских проектов; ➤ Краеведческого Конкурса-форума «Мы-уральцы»; ➤ Регионального этапа всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»; ➤ Слета ДЮП; Слета ЮИД; ➤ Реализация Комплексного плана совместной деятельности по профилактике безопасности дорожного движения МАУДО ЦДО и ОГИБДД РФ по городу Сухой Лог; ➤ Реализация Комплексного плана совместной деятельности МАУДО ЦДО и ОНД городского округа Сухой Лог, городского округа Богданович УНД и профилактической работы ГУ МЧС России Свердловской области, 117 пожарной части 59 отряда ФПС по профилактике пожарной безопасности и безопасности на водных объектах; ➤ Реализация Комплексного плана совместной деятельности МАУДО ЦДО и ОДН отдела МВД по профилактике девиантного поведения несовершеннолетних. | Август-Май | <p>Заместитель Директора по УВР Овчинникова Ж.В.</p> <p>Педагог дополнительного образования 1КК Тагаева С.Б.</p> <p>Педагог дополнительного образования ВКК Сысолятина Л.П.</p> <p>Заместитель директора по ВР Харламова Ю.Ю.</p> |
| <p>Планируемый результат: Соглашения, договора о совместном сотрудничестве; База данных участников, победителей и призеров конкурсов, выставок творческих работ; Представление сообществу передового педагогического опыта Центра дополнительного образования; Повышение уровня научно-исследовательской деятельности; Достижение 3 лиги лидеров в областном сетевом проекте «Уральская академия лидерства»; Методическое сопровождение профориентационной работы и инновационного технического творчества;</p> | | |

Раздел 4. Развитие содержания дополнительного образования в соответствии с ФГОС НОО и тенденциями социально-экономического развития муниципального образования городского округа Сухой Лог, Свердловской области.

Обеспечение гарантий доступности и равных возможностей получения дополнительного образования.

4.1 Педагогическая деятельность с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами (далее - Программа)

| Срок | Содержание работы | Ответственный |
|----------------|---|--|
| Октябрь-апрель | Разработка разноуровневых Программ, календарно-тематических планов, на 2019-2020 учебный год, обновление содержания и форм реализации Программ, разработка новых интегрированных Программ от 2 до 4 лет обучения с учетом социального заказа. | Заместитель директора по УВР Овчинникова Ж.В. |
| Май-июнь | Корректировка и обновление содержания Программ, подготовка рабочих программ на 2019-2020 учебный год. | Заместитель директора по УВР Овчинникова Ж.В. |

Аттестационные мероприятия по освоению содержания Программ на 2019-2020 учебный год

Промежуточная и итоговая аттестация учащихся проводится, 1 – 2 раза в учебном году: в I полугодии – промежуточная, во II полугодии – итоговая или промежуточная (в зависимости от срока обучения).

Сроки проведения промежуточной аттестации: в I полугодии – декабрь, итоговой (или промежуточной (в зависимости от срока обучения) во II полугодии – май.

Для приведения в систему процесса диагностики результатов образовательной деятельности Центра, разработан и принят к реализации локальный акт «Положение об итоговой и промежуточной аттестации учащихся» (утверждено приказом директора №24 от 10.02.2014г.)

4.2. Проведение мониторинговых мероприятий в 2019-2020 учебном году

| Срок | Объект | Содержание | Ответственный |
|--|--|--|--|
| Весь период | Социум | Изучение спроса на образовательные услуги МАУДО ЦДО | Заместитель директора по УВР Овчинникова Ж.В. |
| Весь период | Педагогические сотрудники | Мониторинг качества проведения педагогами учебных занятий и воспитательных мероприятий. | Заместитель директора по УВР Овчинникова Ж.В. |
| Сентябрь-октябрь | Обучающиеся | Изучение мотивации прихода детей и подростков в Центр, изучение творческих планов, запросов и ожиданий учащихся от занятий в Центре | Заместитель директора по УВР Овчинникова Ж.В. |
| Сентябрь-октябрь Декабрь-январь Май | Обучающиеся | Сбор и анализ статистических данных по наполняемости групп на начало, середину и на конец учебного года: 1. количество учащихся 2. возрастной состав 3. количество девочек и мальчиков 4. количество учащихся по направлениям работы Центра 5. достижения учащихся (в середине и в конце учебного года) | Заместитель директора по УВР Овчинникова Ж.В. |
| Сентябрь-октябрь Декабрь-январь Апрель-май | Обучающиеся | Мониторинг качества реализации дополнительных общеобразовательных программ Центра: 1. начальная диагностика 2. промежуточная диагностика 3. итоговая диагностика | Заместитель директора по УВР Овчинникова Ж.В. Педагоги дополнительного образования |
| Сентябрь Май | Педагогические сотрудники Администрация | Сбор и анализ статистических данных о педагогических работниках Центра на начало и конец учебного года: 1. количественные, стажевые и т.п. показатели педагогического состава 2. квалификационные показатели 3. оценка эффективности профессиональной деятельности педагога 4. уровень повышения педагогического мастерства 5. уровень инновационной деятельности (участие в экспериментальной деятельности и др. проектах) 6. показатели общественного признания (грамоты, дипломы, благодарности, отзывы и т.п.) | Заместитель директора по УВР Овчинникова Ж.В. |

| | | | |
|--------------------------|---|--|--|
| Август-сентябрь | Материально-техническое обеспечение | Инвентаризация материально-технического обеспечения образовательного процесса: 1. анализ технического состояния кабинетов 2. методическое обеспечение Программ | Заместитель директора по УВР Овчинникова Ж.В. Завхоз Лешукова Н.Ю. |
| Сентябрь-октябрь | Семьи обучающихся | Составление социального паспорта семей учащихся. Количественные показатели социального состава семей: общее количество семей, неполные семьи, малообеспеченные семьи, многодетные семьи, дети-инвалиды, дети, стоящие на персонифицированном учете, сравнение с данными прошлого года | Заместитель директора по УВР Овчинникова Ж.В. Педагоги дополнительного образования |
| Май | Обучающиеся, их родители (законные представители) | Мониторинг удовлетворенности учащихся и их родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг, оказываемых Центром | Заместитель директора по УВР Овчинникова Ж.В. |
| По требованию учредителя | Обучающиеся, их родители (законные представители) | Независимая оценка качества оказания Центром образовательных услуг | Заместитель директора по УВР Овчинникова Ж.В. |
| В течении года | Администрация | 1.Мониторинг уровня профессиональной компетентности 2. Анализ продуктивности управленческой деятельности | Директор Загудаева В.А. Заместитель директора по УВР Овчинникова Ж.В. |
| Май-июнь | МАУДО ЦДО | Подведение итогов работы Центра за учебный год, систематизация информации по направлениям деятельности. Обобщение материалов. Составление анализа работы Центра за 2017-2018 учебный год. Представление выводов и предложений по развитию Центра. | Заместитель директора по УВР Овчинникова Ж.В. |
| Ежеквартально | МАУДО ЦДО | Предоставление отчетов по выполнению муниципального задания | Директор Загудаева В.А. Заместитель директора по УВР Овчинникова Ж.В. Гл.бухгалтер Роденко Л.А. |
| Весь период | МАУДО ЦДО | Представление отчетов по запросу Управления образования | Директор Загудаева В.А. Заместитель директора по УВР Овчинникова Ж.В. Гл.бухгалтер Роденко Л.А. |

4.3. Педагогические Советы

| № | Срок | Тема | Ответственный |
|---|--------|---|---|
| 1 | Август | Августовский педагогический совет | Директор Загудаева В.А. Заместитель директора по УВР Овчинникова Ж.В. |
| 2 | Январь | «Панорама развития воспитательной среды МАУДО Центр дополнительного образования» | Заместитель директора по ВР Харламова Ю.Ю. |
| 3 | Май | Организация проведения промежуточной, итоговой аттестации учащихся и объединения - как условие повышения качества дополнительного образования | Заместитель директора по УВР Овчинникова Ж.В. |
| 4 | Июль | Подводя итоги 2019-2020 учебного года. Перспективы педагогической и управленческой деятельности на 2019-2020 учебный год. | Заместитель директора по УВР Овчинникова Ж.В. |

Планируемый результат: Итоговый документ – протокол и решение педагогического совета.

4.4. Методические советы

| № | Срок | Тема | Ответственный |
|---|--------------------------|---|--|
| 1 | Август | Экспертиза рабочих Программ педагогов дополнительного образования. | Заместитель директора по УВР Овчинникова Ж.В. |
| 2 | Октябрь | Утверждение положения конкурса «Лучший педагог Центра» | Заместитель директора по УВР Овчинникова Ж.В. |
| 3 | Декабрь | «Панорама развития воспитательной среды МАУДО Центр дополнительного образования» (Трансляция педагогического опыта по теме педагогических сотрудников, заявленных на ПЕРВУЮ квалификационную категорию в 2019 аттестационном году) | Заместитель директора по УВР Овчинникова Ж.В. |
| 4 | Апрель | Рассмотрение и утверждение Пакета документов по промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. | Заместитель директора по УВР Овчинникова Ж.В. |
| 5 | Май | Рассмотрение и утверждение программы «Летняя оздоровительная кампания -2020» Итоги деятельности за 2019-2020 учебный год. Планирование на 2020-2021 учебный год. | Заместитель директора по ВР Харламова Ю.Ю. |
| 6 | По мере необходимости | Методический совет на востребованную тему. | Заместитель директора по УВР Овчинникова Ж.В. |

Планируемый результат: Рекомендации по коррекции содержания рабочих Программ.

Положение конкурса «Лучший педагог Центра».

Методический материал для проведения педагогического совета «Панорама развития воспитательной среды МАУДО Центр дополнительного образования».

Пакет документов по промежуточной и итоговой аттестации учащихся. Программа «Летняя оздоровительная кампания -2020».

План работы на 2020-2021 учебный год.

4.5. Педагогическая деятельность с семьёй несовершеннолетних обучающихся

по направлению: организация сотрудничества родителей и МАУДО ЦДО в деле обучения и воспитания на основе единой педагогической позиции.

| № | Срок | Содержание | Ответственный |
|---|----------------------------|--|--|
| 1 | Сентябрь Декабрь Май | Собрания, Родительские лектории, Дискуссионные трибуны в объединениях. | Педагоги дополнительного образования |
| 2 | Сентябрь | День открытых дверей «Единство в традициях» | Директор Загудаева В.А. Заместитель директора по УВР Овчинникова Ж.В. Заместитель директора по ВР Харламова Ю.Ю. Педагоги дополнительного образования |
| 3 | Весь период | Освещение событий, происходящих в Центре на сайте МАУДО ЦДО и работа стенда «Для Вас, родители!» | Заместитель директора по ВР Харламова Ю.Ю. Педагоги дополнительного образования |
| 4 | Весь период | Психолого-педагогическое консультирование по вопросам воспитания и образования обучающихся. | Заместитель директора по УВР Овчинникова Ж.В. |

Планируемый результат: Удовлетворённость родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся качеством дополнительного образования.

Презентация результатов работы объединений.

Взаимодействия семьи и МАУДО ЦДО на основе единой педагогической позиции.

Раздел 5. Развитие профессиональной компетентности педагогических сотрудников Центра в условиях обновления содержания дополнительного образования

Ответственный: Заместитель директора по УВР Овчинникова Ж.В.

5.1. Аттестация педагогических сотрудников на II полугодие 2019 года и 2020 аттестационный год.

| № | Фамилия Имя Отчество | Должность | Имеющаяся категория, срок ее действия | Планируемая категория | Планируемый срок аттестации |
|---|--------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------|-----------------------------|
| 1 | Худорожкова Надежда Михайловна | Педагог дополнительного образования | | ПЕРВАЯ | Ноябрь-декабрь |

5.2. Методическое сопровождение аттестации педагогических работников

| Срок | Содержание |
|-------------|--|
| Июль-август | Рассмотрение перечня нормативных документов по аттестации муниципального, регионального и федерального и уровней |
| Август | Подготовка и составление Графика аттестации педагогических сотрудников на 2019 аттестационный год |
| Октябрь | Методический семинар «Представление результатов педагогической деятельности в процессе аттестации» |
| Декабрь | Анализ работы педагогических и руководящих работников по результатам завершившегося 2019 аттестационного года |
| Май | Отчёты педагогических сотрудников по выполнению рекомендаций, вынесенных в ходе аттестации. |

5.3. График проведения тематических консультаций по вопросам аттестации на 2019-2020 годы.

| | |
|------------------------------|--|
| По мере поступления запросов | Опережающая помощь на 0 этапе аттестации |
| Январь | Систематизация нормативных документов, регламентирующих аттестационные процессы. Формы повышения квалификации |
| Февраль | Виды и формы аттестации; <ul style="list-style-type: none"> • аттестация с целью установления соответствия занимаемой должности; • аттестации с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой, высшей). Требования к квалификационным категориям (первой, высшей) |

| | |
|---|---|
| Март | Методика проведения самооценки, заполнение результатов самоанализа в оценочный инструментарий с учетом требований к квалификационным категориям; |
| Апрель | Ведение мониторинга практической профессиональной деятельности педагогического работника в межаттестационный период. |
| Май | Формы отслеживания результатов педагогической деятельности за межаттестационный период. Создание электронного и печатного портфолио педагога. |
| Сентябрь | Процедура проведения экспертизы практической профессиональной деятельности ПР (на рабочем месте) Самоанализ, самооценка педагога. |
| Октябрь | Требования к оформлению и содержанию заявления на аттестацию с целью установления уровня квалификации требованиям, предъявляемым к ИКК |
| Ноябрь | Методология составления аналитического отчета за межаттестационный период. Вариативные формы представления результатов практической деятельности |
| День недели и время для консультирования педагогов по вопросам аттестации: Первый четверг каждого месяца с 14.00 до 15.00 | |

Планируемый результат:

1. Обеспечение нормативно-правовых организационных, экспертных условий проведения аттестации педагогических работников.
2. Повышение эффективности и качества педагогического труда.
3. Использование потенциальных возможностей педагогических работников.
4. Обеспечение дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников.
5. Установление соответствия уровня заявленной квалификации (высшей, первой, соответствие).

5.4. Методическое сопровождение педагогической деятельности и повышения профессиональной компетентности

| Тема | Срок | Ответственный | Планируемый результат |
|--|----------|--|--|
| Диагностика педагогических затруднений деятельности педагогических сотрудников (собеседование) | Сентябрь | Заместитель директора по УВР Овчинникова Ж.В. | Сопровождение в решении затруднений деятельности педагогических сотрудников. |
| Формирование Банка данных слушателей курсов повышения квалификации на 2019-2020 учебный год | Сентябрь | Директор В.А. Загудаева Заместитель директора по УВР Овчинникова Ж.В. | Банк данных слушателей курсов повышения квалификации на 2019-2020 учебный год; |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | | | <p>Планируемые сроки повышения квалификации;</p> <p>Целенаправленное, непрерывное повышение уровня квалификации педагогических работников и использование ими современных педагогических технологий.</p> |
| <p>Семинары для педагогических сотрудников:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Семинар-практикум «Применение инновационных методов в обучении учащихся возраста 5-9 лет» ✓ Обучающий семинар «Эвристическая и исследовательская деятельность учащихся 10-13 лет» ✓ Мастер-класс «Нетрадиционные методы и приемы в развитии лидерских качеств учащихся 14-18 лет» | <p>Ноябрь</p> <p>Январь</p> <p>Апрель</p> | <p>Заместитель директора по УВР Овчинникова Ж.В.</p> <p>Педагоги дополнительного образования Ершова С.А. Ескина Е.А. Попова Т.В. Смыслова М.В. Тагаева С.Б.</p> | <p>Обновление содержания образования в Центре.</p> <p>Обновление Банка данных «Адреса педагогического опыта»</p> |
| <p>❖ <u>Неделя мастерства (проведение открытых занятий, мастер-классов, концертов, выставок педагогов и учащихся):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – <u>Конкурсы</u> <ul style="list-style-type: none"> ✚ «Лучший педагог Центра» – <u>Групповые и индивидуальные консультации</u> <ul style="list-style-type: none"> ✚ По работе над методическими темами ✚ Посещение занятий с последующим анализом ✚ По проблемам самообразования ✚ Проведение консультаций, согласно мониторинга затруднений в педагогической деятельности ✚ По работе с одарёнными учащимися ✚ По работе с учащимися, находящимися в трудной жизненной ситуации | <p>Март</p> <p>В течение года</p> | <p>Заместитель директора по УВР Овчинникова Ж.В.</p> | <p>Повышение имиджа педагогического сотрудника Центра.</p> |

| | | | |
|---|--------------------------|--|--|
| Осуществление комплекса мероприятий по поддержке молодых специалистов работающих в Центре согласно Программе научно-методического сопровождения деятельности педагогов дополнительного образования раздел: «Школа Молодого педагога». | В течение 2019-2020 года | Заместитель директора по УВР Овчинникова Ж.В. | Условия для профессионального роста и развития молодых специалистов. |
| Осуществление комплекса поощрительных мер по результатам труда педагогических и руководящих работников Центра. | В течение 2019-2020 года | Администрация Центра | Стимулирование деятельности работников Центра. Банк данных о награждении и поощрении по результатам труда педагогических и руководящих работников Центра. |
| Участие учащихся, педагогических сотрудников в муниципальных, региональных, федеральных конкурсах и проектах. | В течение 2019-2020 года | Директор В.А. Загудаева Заместитель директора по УВР Овчинникова Ж.В. Заместитель директора по ВР Харламова Ю.Ю. | Повышение качества дополнительного образования. Банк данных участия педагогических сотрудников и обучающихся в муниципальных, региональных, федеральных конкурсах и проектах. |

Раздел 6. Развитие материально-технических условий образования

| | | | |
|---|--------------------------|----------------------|--|
| Мониторинг материально-технического обеспечения образовательной деятельности, электронных образовательных ресурсов, к которым обеспечивается доступ учащихся | в течение 2019-2020 года | Администрация Центра | Банк данных состояния материально-технического обеспечения образовательной деятельности и электронных образовательных ресурсов, к которым обеспечивается доступ учащихся. Паспорта учебных кабинетов. |
| Проведение мероприятий, обеспечивающих создание условий по привлечению дополнительных финансовых средств, направленных на развитие образовательного процесса. | в течение 2019-2020 года | Администрация Центра | Использование ресурсов внебюджетных источников финансирования Центра. |

| | | | |
|---|--------------------------|----------------------|---|
| Развитие платных образовательных услуг, предоставляемых Центром. | в течение 2019-2020 года | Администрация Центра | Использование финансовых средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг. |
| Участие в областных и муниципальных государственных целевых программах развития материально-технической базы образования и обеспечения противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности в Центра. | В течение 2019-2020 года | Администрация Центра | Состояние Центра, соответствующее лицензионным требованиям. |
| Осуществление мероприятий по включению в федеральные и областные государственные целевые программы, развития образования по направлениям: <ul style="list-style-type: none"> • информатизация образовательного процесса; • подготовка к новому учебному году; • учебно-наглядные пособия; энергосбережение | В течение 2019-2020 года | Администрация Центра | Укрепление материально-технической базы Центра |
| Организация эффективного контроля использования топливно-энергетических ресурсов Центра. | В течение 2019-2020 года | Администрация Центра | Повышение эффективности использования бюджетных средств |

Приложение № 1

к годовому плану деятельности
 МАУДО Центр дополнительного образования
 на 2019—2020 учебные годы

**Контрольно-диагностическая деятельность
 администрации МАУДО ЦДО на 2019-2020 учебный год**

| Вид контроля | Форма контроля | Объект контроля | Цель контроля | Методы контроля | Кто проверяет | Где слушается |
|---------------------|-----------------------|---|--|-----------------------------------|--------------------------|-------------------------|
| август | | | | | | |
| Фронтальный | Текущий | Подготовка кабинетов к новому учебному году | Готовность кабинетов к новому учебному году | Посещение кабинетов | администрация, комиссия, | Оперативное совещание |
| сентябрь | | | | | | |
| Тематический | Промежуточный | Комплектование групп | Отслеживание наполняемости групп | Наблюдение | администрация | Совещание при директоре |
| Тематический | Промежуточный | Посещаемость занятий учащимися | Упорядочить посещаемость в объединениях | Наблюдение | администрация | Совещание при директоре |
| Фронтальный | Промежуточный | Организация и проведение инструктажа по охране труда с учащимися | Своевременное ознакомление учащихся с инструкциями по охране труда | Собеседование | администрация | Совещание при директоре |
| Тематический | Персональный | Подготовка и проведение Дня открытых дверей «Единство в традициях!» | Презентация МАУДО ЦДО | Наблюдение. Посещение мероприятий | администрация | Оперативное совещание |
| октябрь | | | | | | |

*Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
 Центр дополнительного образования
 городской округ Сухой Лог*

| | | | | | | |
|----------------|---------------|---|---|---|---------------|-------------------------|
| Тематический | Персональный | Проверка календарно-тематических планов | Соответствие содержания календарно-тематических планов темам и задачам образовательных программ дополнительного образования детей | Собеседование | администрация | Методический совет |
| Тематический | Персональный | Проверка соблюдения режима учебных занятий в объединениях | Соответствие режима занятий утвержденному расписанию | Посещение занятий | администрация | Оперативное совещание |
| Тематический | Персональный | Выполнение норм и правил СанПиНа | Состояние кабинетов, соблюдение СанПиНа | Наблюдение | администрация | Совещание при директоре |
| Тематический | Персональный | Проверка журналов учета работы объединений | Соблюдение единых требований к ведению журналов, заполнение инструктажа по ТБ | Проверка журналов, собеседование, изучение документации | администрация | Оперативное совещание |
| ноябрь | | | | | | |
| Тематический | Промежуточный | Организация и проведение занятий в объединениях Открытые занятия | Структура занятия, постановка целей и задач, качество преподавания | Посещение занятий | администрация | Оперативное совещание |
| Тематический | Промежуточный | Посещаемость объединений | Наполняемость групп | Наблюдение, собеседование | администрация | Оперативное совещание |
| декабрь | | | | | | |
| Тематический | Промежуточный | Организация работы с родителями (законными представителями) | Состояние работы с родителями (законными представителями) | Собеседование | администрация | Оперативное совещание |
| Тематический | Персональный | Проведение промежуточной аттестации учащихся за I полугодие Открытые занятия | Выявление уровня ЗУН учащихся за I полугодие | Посещение занятий | администрация | Оперативное совещание |
| Тематический | Промежуточный | Организация и проведение | Качество проведения | Посещение | администрация | Оперативное |

| | | | | | | |
|----------------|---------------|--|---|---|---------------|-----------------------|
| | | новогодних праздников | мероприятий, привлечение учащихся к мероприятиям | мероприятий | | совещание |
| январь | | | | | | |
| Тематический | Обобщающий | Самообразование педагогических сотрудников, организация работы над темами самообразования | Определить уровень работы педагогических сотрудников по самообразованию, наметить пути активизации деятельности педагогических сотрудников по расширению форм самообразования | Наблюдение | администрация | Методический совет |
| Тематический | Персональный | Проверка журналов учета работы объединений | Регулярное заполнение | Проверка журналов, собеседование, изучение документации | администрация | Оперативное совещание |
| февраль | | | | | | |
| Тематический | Промежуточный | Деятельность педагогических сотрудников по использованию на занятии здоровьесберегающих технологий | Проведение динамических перемен, физкультминуток | Посещение занятий | администрация | Справка |
| Тематический | Промежуточный | Посещение занятий | Наполняемость групп | Наблюдение | администрация | Анализ |

| | | | | | | |
|---------------|-----------------|--|---|--------------------------------|---------------|----------------------------------|
| | | | | | | справки |
| Тематический | Персональный | Деятельность педагогических сотрудников. Объединения: «Роботоконструирование», «Современный молодежный танец», «Полет фантазий», «Умники и умницы» | Качество и методика преподавания. Посещаемость | Посещение занятий, беседа | администрация | Анализ справки |
| Тематический | Промежуточный | Организация выставки творческих работ по итогам Месячника защитника Отечества» | Качество проведения выставки, привлечение учащихся на мероприятия | Посещение выставки | администрация | Оперативное совещание |
| март | | | | | | |
| Тематический | Промежуточный | Организация и проведение «Недели мастерства» | Качество проведения «Недели мастерства». Использование разнообразных методов работы с учащимися | Посещение занятий, мероприятие | администрация | Оперативное совещание |
| Тематический | Промежуточный | Деятельность педагогических сотрудников по работе проектной деятельности учащихся | Использование метода проекта творческой деятельности учащихся на занятиях | Посещение занятий | администрация | Оперативное совещание |
| Тематический | Персональный | Проверка журналов | Выполнение программы, регулярность заполнения | Анализ | администрация | Оперативное совещание |
| апрель | | | | | | |
| Тематический | Обобщающий | Участие учащихся и педагогических сотрудников в конкурсах различного уровня | Результативность и отслеживание учащихся и педагогических сотрудников в конкурсах | Анализ | администрация | Подготовка аналитической справки |
| Тематический | Предварительный | Качество преподавания в | Уровень | Посещение | администрация | Оперативное |

| | | | | | | |
|------------------|---------------|---|---|--|---------------|-----------------------|
| | | объединениях за 2-3 года обучения | подготовленности учащихся | занятий | | совещание |
| Тематический | Промежуточный | Проверка журналов | Выполнение программы, регулярность заполнения | Собеседование | администрация | Оперативное совещание |
| Фронтальный | Текущий | Проверка протоколов педсоветов, методического совета | Своевременность и грамотность оформления | Анализ | администрация | Оперативное совещание |
| май | | | | | | |
| Тематический | Персональный | Выполнение программы II полугодие | Проверка журналов, календарно-тематических планов | Анализ документации, беседа | администрация | Оперативное совещание |
| Тематический | Обобщающий | Итоги работы над единой методической темой | Выполнение плана методической работы | Анализ, беседа | администрация | Методический совет |
| Фронтальный | Промежуточный | Организация и проведение итоговой и промежуточной аттестации учащихся | Качество подготовки и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся | Наблюдение, беседа, анализ, посещение итоговых занятий | администрация | Оперативное совещание |
| июнь-июль | | | | | | |
| Тематический | Текущий | Организация летнего отдыха детей за период июнь – июль. | Отслеживание занятости учащихся в летний период | Наблюдение, анализ | Администрация | Оперативное совещание |

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575787

Владелец Загудаева Валентина Алексеевна

Действителен с 14.06.2022 по 14.06.2023