

**ПРОТОКОЛ № 1**  
**Заседания комиссии**  
**по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников**

Дата: 26 января 2023 г.

Место проведения: бухгалтерия

Время проведения: 15.50 – 16.40

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

**Члены комиссии:**

Роденко Людмила Антоновна, главный бухгалтер;  
Сысолятина Людмила Петровна, педагог дополнительного образования;  
Овчинникова Жанна Владимировна, зам. директора по УВР;  
Смысллова Марина Викторовна, педагог дополнительного образования;  
Лешукова Наталья Юрьевна, председатель Профкома

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

**ВОПРОС 1.** Начисление стимулирующих выплат за эффективность деятельности педагогам Центра дополнительного образования (далее - Центр) за январь 2023 года.

*Сысолятина Людмила Петровна, председатель комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников, педагог дополнительного образования*

По первому вопросу слушали Сысолятину Л.П., председателя комиссии, которая ознакомила членов комиссии:

- 1) с результатами самооценки показателей эффективности деятельности педагогов дополнительного образования Центра за январь 2023 года в соответствии с утвержденными критериями;
- 2) аналитическими материалами, подтверждающими результативность профессиональной деятельности педагогов Центра, предоставленными педагогами дополнительного образования.

Заслушали Роденко Л.А., главного бухгалтера о плане финансово-хозяйственной деятельности и расчете фонда оплаты труда, о наличии средств для стимулирующих выплат.

**РЕШИЛИ:**

1.1. Принять к сведению информацию по результатам самооценки показателей эффективности деятельности педагогов дополнительного образования Центра за январь 2023 года в соответствии с утвержденными критериями.

1.2. Утвердить итоговые показатели работы педагогов дополнительного образования Центра за январь 2023 года в соответствии с показателями эффективности деятельности педагогов дополнительного образования и на основании анализа соответствующих материалов, представленных педагогами дополнительного образования:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Количество баллов
1.	Ершова С.А.	педагог дополнительного образования	16
2.	Ескина Е.А.	педагог дополнительного образования	14
3.	Козорезова Н.Д.	педагог дополнительного образования	10
4.	Лешукова С.Э.	педагог дополнительного образования	15

5.	Попова Т.В.	педагог дополнительного образования	12
6.	Смысллова М.В.	педагог дополнительного образования	18
7.	Сысолятин С.В.	педагог дополнительного образования	26
8.	Сысолятина Л.П.	педагог дополнительного образования	25
9.	Шапарова А.С.	педагог дополнительного образования	11
10.	Шестакова Е.С.	педагог дополнительного образования	19
<b>Прочие педагогические работники</b>			
1.	Крысанова Т.В.	педагог-организатор	7

1.3. Дополнительно установить стимулирующую выплату в количестве 4 баллов за подготовку и участие в окружном семинаре-практикуме «Концептуальные подходы к организации и проведению профильных смен для мотивированных школьников» педагогам дополнительного образования Ершовой С.А., Ескиной Е.А., Лешуковой С.Э., Смысловой М.В., Сысолятину С.В., Сысолятиной Л.П., Шестаковой Е.С..

1.4. Дополнительно установить стимулирующую выплату в количестве 2 баллов за подготовку в окружном семинаре-практикуме «Концептуальные подходы к организации и проведению профильных смен для мотивированных школьников» педагогам дополнительного образования Козорезовой Н.Д., Поповой Т.В., Шапаровой А.С.

**Результаты голосования: «за» - 5, «против» - нет, «воздержались» - нет.**

**ВОПРОС 2.** Начисление дополнительных баллов педагогам дополнительного образования Центра за участие в конкурсных мероприятиях в январе 2023 года.

**Сысолятина Людмила Петровна**, председатель комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников, педагог дополнительного образования.

По третьему вопросу слушали Сысолятину Л.П., председателя комиссии, которая ознакомила членов комиссии:

1) с конкурсными мероприятиями (муниципальные, областные, всероссийские и международные), в которых приняли участие педагоги дополнительного образования Центра в январе 2023 года;

2) с результатами участия педагогов дополнительного образования Центра в конкурсных мероприятиях (муниципальных, областных, всероссийских), в январе 2023 года.

**РЕШИЛИ:**

2.1. Принять к сведению информацию о конкурсных мероприятиях (муниципальных, областных, всероссийских и международных), предоставленную педагогами дополнительного образования Центра, в которых принимали участие в январе 2023 года:

1) Всероссийский творческий конкурс для детей дошкольного и школьного возраста «Узнавай-ка! Дети»

2) Всероссийский дистанционный конкурс для дошкольников и школьников

3) Международный конкурс «СНЕЙЛ»

2.2. Принять к сведению информацию по результатам участия педагогов дополнительного образования Центра в конкурсных мероприятиях (муниципальных, областных, всероссийских и международных) в январе 2023 года.

2.3. Выплатить в январе 2023 года стимулирующую надбавку по результатам участия в конкурсных мероприятиях (муниципальных, областных, всероссийских и международных) следующим педагогам дополнительного образования:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Количество баллов
<b>Педагоги дополнительного образования</b>			
1.	Ершова С.А.	педагог дополнительного образования	7
2.	Сысолятина Л.П.	педагог дополнительного образования	6

**Результаты голосования: «за» - 5, «против» - нет, «воздержались» - нет.**

**ВОПРОС 3.** Начисление стимулирующих выплат за эффективность деятельности заместителю руководителя, административно-управленческому персоналу и прочим сотрудникам ЦДО в январе 2023 года в соответствии с утвержденными критериями.

**Сысолятина Людмила Петровна, председатель комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников, педагог дополнительного образования**

**По третьему вопросу** слушали **Сысолятину Л.П.**, председателя комиссии, которая ознакомила членов комиссии:

1) с результатами самооценки показателей эффективности деятельности заместителя руководителя, административно-управленческого персонала и прочим сотрудникам ЦДО за январь 2023 года в соответствии с утвержденными критериями;

2) аналитическими материалами, подтверждающими результативность профессиональной деятельности сотрудников ЦДО.

**РЕШИЛИ:**

3.1. Принять к сведению информацию по результатам самооценки показателей эффективности деятельности заместителя руководителя, административно-управленческого персонала и прочих сотрудников ЦДО за январь 2023 года.

3.2. Утвердить итоговые показатели работы за январь 2023 года в соответствии с показателями эффективности деятельности заместителя руководителя, административно-управленческого персонала и прочих сотрудников ЦДО.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Количество баллов
1.	Власова В.С.	гардеробщик	20
2.	Колесникова Л.А.	уборщик служебных помещений	20
3.	Котвицкая М.П.	бухгалтер	20
4.	Крысанова Т.В.	методист	20
5.	Лешукова Н.Ю.	завхоз	20
6.	Назмутдинова С.С.	уборщик служебных помещений	20
7.	Нохрина Л.А.	документовед	20
8.	Овчинникова Ж.В.	зам.директора по УВР	20
9.	Роденко Л.А.	главный бухгалтер	20
10.	Садртдинова Ю.Ю.	зам. директора по воспитательной работе	20
11.	Семенова Л.Г.	методист	20
12.	Семенова Л.Г.	заместитель руководителя	20
13.	Синицына Е.В.	уборщик служебных помещений	20

3.3. Выплатить в январе 2023 года стимулирующие выплаты по показателям эффективности за январь 2023 года в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

**Результаты голосования: «за» - 5, «против» - нет, «воздержались» - нет.**

Председатель комиссии

Л.П. Сысолятина

Секретарь комиссии

М.В. Смыслова

Члены комиссии:

Ж.В. Овчинникова

Н.Ю. Лешукова

Л.А. Роденко