

ПРОТОКОЛ № 3
Заседания комиссии
по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников

Дата: 25 мая 2017г.

Место проведения: кабинет директора ЦДО

Время проведения: 15.00 – 16.00

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Члены комиссии:

Прохорова Наталья Анатольевна, председатель комиссии, педагог-организатор;
Смылова Марина Викторовна, секретарь комиссии, педагог дополнительного образования;
Овчинникова Жанна Владимировна, зам. директора по УВР;
Роденко Людмила Антоновна, главный бухгалтер;
Лешукова Наталья Юрьевна, председатель профсоюза.

Повестка дня:

ВОПРОС 1. Назначить ответственного за работу с сайтом МАУДО ЦДО и ответственного за обслуживание контент фильтров с июля по август 2017 год.

Прохорова Наталья Анатольевна, председатель комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников, педагог-организатор

По первому вопросу слушали **Прохорову Н.А.**, председателя комиссии, которая ознакомила членов комиссии с кандидатурой ответственного за работу с сайтом МАУДО ЦДО педагога дополнительного образования **Ершова А.Ю.**

Заслушали **Роденко Л.А.**, главного бухгалтера о плане финансово-хозяйственной деятельности и расчете фонда оплаты труда, о наличии средств для выплат за данную работу.

РЕШИЛИ:

1.1. Назначить ответственным за работу с сайтом МАУДО ЦДО педагога дополнительного образования **Ершова А.Ю.** с доплатой в сумме 2500 рублей с 1 июня по 31 декабря.

1.2. Принять к сведению информацию о плане финансово-хозяйственной деятельности и расчете фонда оплаты труда, о наличии средств для выплат.

Результаты голосования: «за» - 5, «против» - нет, «воздержались» - нет.

ВОПРОС 2. Определение доплаты за проделанную работу с сайтом МАУДО Центр дополнительного образования за март, апрель, май 2017 года педагогу дополнительного образования **Ершову А.Ю.**

Роденко Людмила Антоновна, главный бухгалтер МАУДО Центр дополнительного образования.

По второму вопросу слушали Роденко Л.А., главного бухгалтера МАУДО ЦДО, которая ознакомила членов комиссии о плане финансово-хозяйственной деятельности и расчете фонда оплаты труда, о наличии средств для стимулирующих выплат.

РЕШИЛИ:

2.1. Произвести доплату за проделанную работу с сайтом в марте, апреле, мае из стимулирующей части фонда оплаты труда работников Ершову А.Ю. в сумме 4500 рублей

Результаты голосования: «за» - 5, «против» - нет, «воздержались» - нет.

ВОПРОС 3. Осуществление единовременных премиальных выплат педагогическим работникам по итогам учебного года.

Прохорова Наталья Анатольевна, председатель комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников, педагог-организатор

По третьему вопросу слушали Прохорову Н.А., председателя комиссии, которая ознакомила членов комиссии, с критериями оценивания для назначения единовременной премиальной выплаты педагогическим работникам.

Заслушали Роденко Л.А., главного бухгалтера о плане финансово-хозяйственной деятельности и расчете фонда оплаты труда, о наличии средств для стимулирующих выплат.

РЕШИЛИ:

3.1. Принять к сведению информацию по критериям оценивания для назначения единовременной премиальной выплаты педагогическим работникам.

3.2. Принять к сведению информацию о плане финансово-хозяйственной деятельности и расчете фонда оплаты труда, о наличии средств для стимулирующих выплат.

3.3. Произвести единовременную премиальную выплату педагогическим работникам из стимулирующей части фонда оплаты труда за учебный год по следующим критериям:

- итоги работы за 2016-2017 учебный год;
- участие в праздничном мероприятии «Открытие площадки «Технолаб. Открытая мастерская»;
- исполнительская дисциплина.

Результаты голосования: «за» - 5, «против» - нет, «воздержались» - нет.

Председатель комиссии



Н.А. Прохорова

Секретарь комиссии

М.В. Смыслова

Члены комиссии:



Л.А. Роденко

Ж.В. Овчинникова

Н.Ю. Лешукова