

**План по минимизации установленных коррупционных рисков в  
муниципальном автономном учреждении дополнительного образования  
Центр дополнительного образования (МАУДО ЦДО)**

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)	Должность	Типовые ситуации	Меры, применяемые для минимизации коррупционных рисков
1	2	3	4
Организация деятельности МАУДО ЦДО	Директор, заместитель директора по УВР, заведующий хозяйством	- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	<b>1.ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ</b> 1.1. Составление расписания и режима работы Центра в соответствии с нормами СанПиН и в интересах оптимального использования рабочего времени; 1.2.Обеспечение равномерной нагрузки на педагогических сотрудников; 1.3.Перераспределение функций между должностными лицами; 1.4.Введение или расширение форм взаимодействия должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (системы электронного обмена информацией); 1.5. Совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения; 1.6. Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (организации) обязаны предоставить для реализации права; 1.7. Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции; 1.8. Организация работы
Работа со служебной информацией, документами	Директор, заместитель директора по УВР, заведующий хозяйством	- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению - попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	
Принятие на работу сотрудника	Директор	-предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу	
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Главный бухгалтер, заведующий хозяйством	-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник	
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	Заведующий хозяйством	-несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	
Принятие решений об использовании	Директор	нецелевое использование бюджетных ассигнований и	

бюджетных ассигнований и субсидий		субсидий	<p>комиссии по соблюдению вновь принятых сотрудников и урегулированию конфликта интересов;</p> <p>1.9. Уведомление руководителя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; Ликвидация предпосылок для возникновения ситуаций провокационного характера для получения подарков;</p> <p>1.10. Отказ от подарков для себя, своей семьи, родственников, а также для лиц или организаций, с которыми сотрудник имеет или имел отношения, если это может повлиять на его беспристрастность;</p> <p>1.11. Отказ от передачи подарков другим лицам, если это не связано с выполнением его служебных обязанностей;</p> <p>1.12. Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов (педагогический совет и др.);</p> <p>1.13. Контроль организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации</p> <p>1.14. Обеспечение открытой информации о работе Приемной комиссии на стендах и официальном сайте МАУДО ЦДО;</p> <p>1.15. Проведение Мониторинга среди родителей (законных представителей) с целью определения степени их удовлетворенности работой Центра, качеством предоставляемых услуг</p> <p><b>2. ИНФОРМАЦИОННЫЕ</b></p> <p>2.1. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p> <p>2.2. Наличие раздела по профилактике коррупции на официальном сайте МАУДО ЦДО и поддержание ее в актуальном состоянии;</p> <p>2.3. Размещение на стенде информации «Профилактика коррупционных правонарушений»;</p>
Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд МАУДО ЦДО	Директор, заведующий хозяйством	- совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	
Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, заместитель директора по УВР, заведующий хозяйством	-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	
Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Работники МАУДО ЦДО, уполномоченные директором представлять интересы образовательного учреждения	-дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	
Обращения юридических, физических лиц	Директор, заместитель директора по УВР	-требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций	
Оплата труда	Директор, заместитель директора по УВР	- оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	
Стимулирующие выплаты за качество труда работников МАУДО ЦДО	Директор, заместитель директора по УВР, заведующий хозяйством	- неправомерность установления выплат стимулирующего характера	
Проведение аттестации педагогических сотрудников	Директор, заместитель директора по УВР,	необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	
Аттестация обучающихся	Директор, заместитель директора по УВР, педагогические работники	-необъективность в завышении оценочных баллов для искусственного поддержания видимости освоения программного материала; -завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)	
Прием в МАУДО ЦДО	Директор, заместитель директора по	-преференции при приеме в МАУДО ЦДО детей сотрудников проверяющих и контролирующих	

	УВР, педагогические работники	органов	2.4.Размещение на официальном сайте МАУДО ЦДО информации и документации о совершении сделки. 2.5. Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам граждан.
Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Педагоги дополнительного образования	- сбор педагогами дополнительного образования денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей	<b>3. МЕТОДИЧЕСКИЕ</b> 3.1. Проведение методических совещаний, методических семинаров, круглых столов, инструкторско-методических занятий по вопросам противодействия коррупции. <b>4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ:</b> 4.1. Повышение квалификации работников по противодействию коррупции; 4.2. Правовое просвещение.

