

Принято на общем собрании трудового коллектива  
протокол № 01  
от « 09 » января 2020г

МАУДО ЦЕНТР  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПОЛОЖЕНИЕ 01-02 № 02  
г. Сухой Лог  
Свердловской области

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МАУДО Центр  
дополнительного образования  
от « 09 » января 2020г. № 5  
Директор ЦДО  
В. А. Загудаева  
« 09 » января 2020г.



## о педагогическом совете Центра

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о педагогическом совете муниципального автономное учреждения дополнительного образования Центр дополнительного образования (далее Положение) разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), (далее – Закон № 273-ФЗ); в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», а также Устава МАУДО ЦДО (далее Центр).

1.2. Положение регламентирует правовой статус постоянно действующего коллегиального органа управления Педагогический совет муниципального автономного учреждения дополнительного образования Центр дополнительного образования (далее – Педагогический совет), определяет его цель и задачи, компетенции, структуру, права и ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия, делопроизводство.

1.3. Педагогический совет способствует совершенствованию профессионально-педагогической подготовки педагогических работников, созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы, прогнозирует развитие педагогического коллектива.

1.4. Деятельность Педагогического совета осуществляется на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов коллектива Центра.

1.5. Настоящее Положение принимается на общем собрании трудового коллектива Центра, утверждается приказом директора Центра.

1.6. Решения Педагогического совета Центра являются рекомендательными для коллектива. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Центра, являются обязательными для исполнения.

### 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Целью создания Педагогического совета является коллегиальное рассмотрение основных вопросов организации образовательного процесса Центра.

2.2. Основные задачи педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
- совершенствование качества дополнительного образования, определение перспектив развития в Центре;
- совершенствование организации методического сопровождения образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников Центра инновационных технологий, достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

### 3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

#### 3.1. Педагогический совет:

- разрабатывает и рекомендует к утверждению директором Центра Образовательную программу и учебные планы Центра;
- рассматривает и рекомендует к утверждению директором Центра дополнительные общеобразовательные программы;
- разрабатывает годовой календарный учебный график;
- принимает решение о проведении в текущем учебном году промежуточной и итоговой аттестации;
- определяет формы, порядок и периодичность проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- принимает решение о продолжении обучения обучающихся в следующем учебном году;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает Положение методическом совете и утверждается приказом директора;
- обсуждает и принимает план деятельности Центра на текущий учебный год.

### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

4.2. В состав Педагогического совета входят: директор Центра, его заместители, педагогические работники, а также иные работники Центра, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

4.3. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета Центра приглашаются представители общественных организаций, работники других учебных заведений, родители обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Центра.

4.5. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 3 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Центра.

4.6. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за неделю до его проведения.

4.7. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы.

4.8. Процедура голосования определяется педагогическим советом Центра;

4.9. Решения Педагогического совета Центра является правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета.

4.10. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, доводятся до сведения педагогических работников приказом директора Центра и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.11. Организация работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет директор Центра и ответственные лица, указанные в

решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

4.12. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы Центра.

4.13. Директор Центра в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педсовета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## 5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Педагогический совет имеет право:

- выносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с улучшением работы педагогического коллектива;
- получать полную информацию о деятельности Центра;
- участвовать в научно-экспериментальной работе;
- создавать временные методические объединения внутри Центра по основным направлениям с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций, с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в их компетенцию;
- принимать, рекомендовать к утверждению положения (локальные акты) Центра, входящие в его компетенцию.

5.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы Центра;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- рекомендованные к утверждению дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, не имеющие экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## 6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов педагогического совета хранится в учреждении, согласно срока хранения, установленного в номенклатуре дел.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575775

Владелец Загудаева Валентина Алексеевна

Действителен с 19.05.2021 по 19.05.2022